



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Margarita Valenzuela Sepulveda
CARGO: Administrativo
MES DE GESTIÓN: Diciembre
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: ODEL


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general- Certificación de facturas- Elaboración de memorándum y certificados
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas

10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Atender llamados - Realizar tasaciones
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Realizar tasaciones a usuarias - Envío de correos institucionales - Llamadas a emprendedoras
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención en público en general - Realizar proceso de firmas - Realizar tasaciones - Entrega de documentos municipales - Correos institucionales
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Confeccionar correos institucionales - Realización de tasaciones - Coordinar transporte para actividades de la oficina
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO LEGAL
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorando-certificados - Certificación de profesionales ODEL- PRODESAL
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados



NIGOLE SEPULVEDA VALDEBENITO
ENCARGADO DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



MARGARITA VALENZUELA SEPULVEDA
ADMINISTRATIVO ODEL



LIERIO BAAYENRA JIMENEZ
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Quillon, diciembre 2024