




INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARTA VARELA OYARZO
CARGO: ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA
MES DE GESTIÓN: DICIEMBRE / BOLETA N°36
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	- Día administrativo.
03-12-2024	- Día administrativo.
04-12-2024	- Descanso.
05-12-2024	- Descanso.
06-12-2024	- Descanso.
09-12-2024	- Descanso.
10-12-2024	- Descanso.
11-12-2024	- Descanso.
12-12-2024	- Descanso.
13-12-2024	- Descanso
16-12-2024	- Descanso
17-12-2024	- Descanso
18-12-2024	- Participación en capacitación en Quirihue realizado por Fundación Arauco, ordenar libros devueltos por usuarios, realizar préstamos de libros, atención de usuarios
19-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
20-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.

23-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
24-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios
25-12-2024	- Día feriado
26-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
27-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
30-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
31-12-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, registro en plataforma RAFLEC, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios


 MARTA VARELA OYARZO
 APOYO ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA


 Encargada de Programas
 FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
 ENCARGADA DE PROGRAMA


 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
 DIRECTOR DE DIDECO
 FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA JIMÉNEZ

Quillón, 16 diciembre 2024