



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Tamara Villalobos Hermosilla.
CARGO: Apoyo administrativo tesorería municipal.
MES DE GESTIÓN: Diciembre 2024, boleta 75.
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Archivo de decretos de pago, mes de noviembre 2024, en sistema SMC.- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024.- Recepción de llamados telefónicos.
03/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024.- Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por inventario.
04/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Solicita cuentas bancarias proveedores.- Recepción de llamados telefónicos.
05/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones.- Recepción de llamados telefónicos.
06/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Recepción de llamados telefónicos.
09/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Avance de transparencia mes de noviembre 2024.- Avance de digitalización mes de noviembre 2024.- Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por inventario.- Recepción de llamados telefónicos.
10/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.

	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de noviembre 2024. - Avance de digitalización mes de noviembre 2024. - Entrega de transparencia mes de noviembre 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal respectiva. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por inventario. - Recepción de llamados telefónicos.
11/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024. - Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por contabilidad municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
12/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Recepción de llamados telefónicos.
13/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
16/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
17/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia complementaria mes de agosto 2024. - Entrega de transparencia complementaria mes de agosto 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal respectiva. - Recepción de llamados telefónicos.
18/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de digitalización mes de noviembre 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de agosto 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
19/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de digitalización mes de noviembre 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de agosto 2024. - Recepción de llamados telefónicos. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
20/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de digitalización mes de noviembre 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de agosto 2024. - Avance de transparencia meses restantes. - Recepción de llamados telefónicos. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
23/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal.
24/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal.
26/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia meses restantes. - Avance de digitalización meses restantes. - Recepción de llamados telefónicos.

	- Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
27/12/2024	- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia meses restantes. - Avance de digitalización meses restantes. - Recepción de llamados telefónicos. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
30/12/2024	- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia meses restantes. - Avance de digitalización meses restantes. - Entrega de transparencia complementaria meses restantes 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal respectiva. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.
31/12/2024	- Feriado legal.



BERNARDO GAJARDO SALAZAR
TESORERO MUNICIPAL



TAMARA VILLALOBOS HERMOSILLA
APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Quillón, 16 diciembre 2024.