



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Joaquín Adrián Zambrano Sepúlveda
CARGO: Ejecutivo de atención empresas OMIL
MES DE GESTIÓN: Diciembre de 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina✓ Atención de correos electrónicos✓ Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral✓ Trabajados administrativos en oficina✓ Ceremonia de clausura curso "Conductores Licencia A2"
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina✓ Atención de correos electrónicos✓ Atención a usuarios en búsqueda de oferta laboral✓ Trabajados administrativos en oficina✓ Se conversa con Valentina Canales del programa 4ª7 por vacante laboral de profesional asistencial.✓ Se coordina reunión con la Red Territorial para encuentro de fin de año
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Encuentro Empresas OMIL Quillón "Realidades del Trabajo Migrante"✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina✓ Atención de correos electrónicos
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Encuentro Final de Territorio Entre Ríos y Viñedos entre las OMIL de Pemuco, Yungay, Bulnes y Quillón
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina✓ Atención de correos electrónicos✓ Atención de empresas que solicitan usuarios para cubrir vacante laboral✓ Publicación de oferta laboral en Redes sociales✓ Trabajados administrativos en oficina
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina✓ Atención de correos electrónicos✓ Atención a usuarios en busca de empleo✓ Se trabaja en reporte de atención en BNE✓ Trabajados administrativos en oficina

10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajados administrativos en oficina ✓ Reunión en Salón Diego Portales, presentación de Don Guillermo Saavedra Jiménez DIDECO
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Atención a usuarios en busca de empleos ✓ Trabajos administrativos en BNE
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se atienden llamadas telefónicas en oficina ✓ Se atiende correo institucional en oficina ✓ Se realizan trabajos administrativos en oficina ✓ Se atienden usuarios en búsqueda de empleo
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención a público en oficina ✓ Atención de correos institucionales ✓ Inscripción de empresas en BNE ✓ Se crea oferta laboral para empresa Constructora Garenis
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Atención a usuarios en busca de empleos ✓ Trabajos administrativos en oficina ✓ Cierre Curso Ingles Básico de parte de la OTEC T&S Capacitaciones
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina

26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
30-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenciones llamadas telefónicas en oficina ✓ Atención de correos electrónicos ✓ Intermediación a empresas ✓ Atención a usuarios en busca de empleo ✓ Trabajos administración en oficina


 VALENTINA GIFUENTES ARRIAGADA
 ENCARGADA DE PROGRAMA




JOAQUÍN ZAMBRANO SEPÚLVEDA
 EJECUTIVO ATENCIÓN EMPRESAS OMIL



 GUILLERMO SAAVEDRA JIMÉNEZ
 DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 16 Diciembre 2024