



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: CAROLINA ELENA CERDA BURGOS
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: Enero 2024, boleta N° 212 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: Oficina Municipal de la Mujer y Equidad de Género
"La Casa de la Mujer Quillón"

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-24	Trabajo administrativo, creación de calendarios vacaciones equipo 2024, días administrativos y compensación horaria, reunión con administrativa omm, revisión y actualización de RR.SS municipales OMM.
03-01-24	Reunión casuística con DIDECO, reunión casuística con encargada de asistencia social, caso OMM, reunión con comunicaciones, tema revista fuerza de mujer, lanzamiento 3 años de la oficina municipal de la mujer y equidad de género. Jornada de la tarde, reunión de trabajadoras/es sociales con obras, por trabajo colaborativo de ambas direcciones.
04-01-24	Realización de curso y rendición de prueba FIBE para acreditación de perfil encuestadora o digitadora, reunión con administrativa OMM con el fin de planificar año 2024
05-01-24	Compensación horaria.
08-01-24	Salida a terreno, visita domiciliar a dirigente social, coordinación con prodesal por el mismo caso, trabajo administrativo, revisión de correos, actualización de redes sociales.
09-01-24	Creación de bases conmemoración día internacional de la mujer jornada de la tarde se realiza visita en terreno a taller "Esculpiendo redes para un mundo sin violencias" FNDR 8% Género.
10-01-24	Jornada de la mañana, reunión con la presidenta de una de las agrupaciones beneficiaria del FNDR 8% de Genero, reunión con hierbatera quien ofrece propuesta de trabajo 2024. Jornada de la tarde, reunión informativa de DIDECO, cambios y nuevas estructuras de funcionamiento 2024


11-01-24	Jornada de la mañana, participación activa en la primera plaza de la justicia 2024, coordinación con encargado de gabinete actividades correspondientes al mes de febrero y marzo, trabajo administrativo correspondiente a la coordinación de la oficina.
12-01-24	Reunión con coordinadora programa prevención de violencia contra mujeres con discapacidad, quienes se adjudicaron un FNDR de la línea de género en la comuna y desean apoyo en difusión para dicha iniciativa. Trabajo en la cuenta publica oficina municipal de la mujer y equidad de género.
15-01-24	Reunión con tesorera proyecto FNDR de línea de Género, trabajo en creación de cuenta publica OMM
16-01-24	Jornada de la mañana, reunión con participante de las tejedoras del valle, donde solicita apoyo para la creación de talleres de esa línea, reunión con encargada de adultos mayores, con el fin de realizar trabajo conjunto para el día de la tejedora. Trabajo administrativo, creación de bases y cuenta pública de la oficina municipal de la mujer y equidad de género.
17-01-24	Jornada de mañana, reunión con comunicaciones, proyecto revista fuerza de mujer y videos relacionados con la conmemoración del día internacional de la mujer, jornada de la tarde, reunión técnica equipo oficina municipal de la mujer y equidad de genero y la dideco
18-01-24	Jornada de la mañana, reunión con dideco, presupuesto OMM 2024, lanzamiento programa 4 a 7, jornada de la tarde, reunión con sernameg
19-01-24	Salida a terreno visita a dirigente social, reunión con tallerista por propuesta de talleres para OMM en el año 2024, trabajo administrativo acorde al cargo, revisión y actualización de RR.SS
22-01-2024	Jornada de la mañana reunión en profesional de jóvenes, donde se solicita apoyo en diferentes activades para el 2024, reunión con tallerista propuesta talleres 2024, reunión con dideco presupuestos omm 2024 reunión con profesional del cesfam y programa de la dideco, trabajo intersectorial y articulado 2024
23-01-2024	Jornada de la mañana trabajo administrativo, respuesta a correos electrónicos, agenda de reuniones, llamados telefónicos, etc, jornada de la tarde Reunión con gabinete, comunicaciones y dideco donde se da a conocer propuesta OMM referente a mes la mujer.
24-01-2024	Planificación ruta de mujeres participantes del video 8M, llamado telefónico y coordinación con mujeres participantes del mismo, creación de texto a utilizar en el video, trabajo en el bosquejo revista fuerza de mujer 2024, reunión con gestora territorial, visto bueno a compras para las diversas actividades a realizar en marzo 2024
25-01-2024	Reunión con equipo de discapacidad, actividad jornada mujeres cuidadora enmarcada en la conmemoración del dia internacional de la mujer, reunión

	<p>con coordinadora programa prevención de violencia contra la mujer con discapacidad por fn dr que se implementara en la comuna.</p> <p>Reunión con equipo de abastecimiento, donde se menciona los lineamientos a trabajar 2024.</p>
26-01-2024	Se trabaja en le bosquejo del 1° año de la oficina municipal de la mujer y equidad de género, para revista "Fuerza de Mujer" creación de memorandu solicitando cierre de calle actividad 8M
27-01-2024	Participación en stands informativo, feria Geek 17:00 A 21:00 hrs
29-01-2024	Trabajo administrativo, impresión, escaneo de convenio sernameg, firma de informes de gestión, creación de informe de gestión, verificadores, reunión con dirigente social, actividad aniversaria omm y lanzamiento de revista fuerza de Mujer, reunión con equipo comunicaciones revista OMM
30-01-2024	Compensación horaria año 2023
31-01-2024	Feriado legal



[Handwritten signature]

NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DIDECO



[Handwritten signature]

CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD
DE GENERO "La Casa de la Mujer Quillon"

Quillón, 1 de febrero del 2024