

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ELIZABETH VERDUGO OSORIO

MES DE GESTIÓN: ENERO DE 2024

CARGO: PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD.

Actividades del mes:

2	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
3	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
5	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
9	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
10	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones • Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble.

	<ul style="list-style-type: none"> • Labores administrativas propias de la unidad
11	<ul style="list-style-type: none"> • TERREANO: Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 sillas de ruedas (eléctricas y neurológicas) ✓ Entrega de cama clínica • Labores administrativas propias de la unidad
12	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo • Labores administrativas propias de la unidad
15	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad
16	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
17	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
18	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
19	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar sobre Reporte de Cumplimiento Ley 21.015 sobre inclusión laboral de personas con discapacidad período 2023(Senadis -Online) • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
22	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
23	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
24	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
25	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
26	<ul style="list-style-type: none"> • Compensado
29	<ul style="list-style-type: none"> • Compensado
30	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público (orientación pensiones de invalidez- RND) • Labores administrativas/ instalación de container • Elaboración de Informes sociales/ útiles escolares (cupos unid. Disc)
31	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno (jornada mañana) Actualización de Comodatos de camas clínicas. • Labores administrativas convenio GORE/glosa 2.3 (jornada tarde)



ELIZABETH VERDUGO OSORIO
TRABAJADORA SOCIAL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 Encargada de Programas
DANIELA PADILLA BETANZO
 ENCARGADA DE PROGRAMA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
QUILÓN

NATALIA AEDO CONCHA
DIDECO

01 FEB 2024