



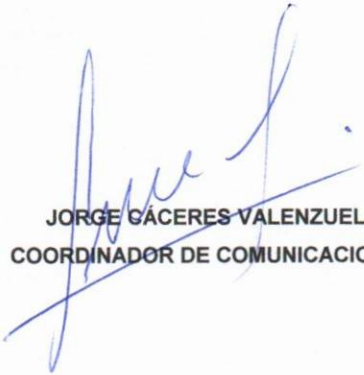
### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Fernanda Henriquez Gajardo  
**CARGO:** Asistente Administrativo  
**MES DE GESTIÓN:** enero 2024 – Boleta N° 91  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**UNIDAD:** Gabinete y Comunicaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2024	Dia Feriado
02-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
03-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
04-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
05-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
08-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
09-04-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
10-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
11-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
12-01-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
15-01-2024	Uso feriado legal
16-01-2024	Uso feriado legal
17-01-2024	Uso feriado legal
18-01-2024	Uso feriado legal
19-01-2024	Uso feriado legal
22-01-2024	Uso feriado legal
23-01-2024	Uso feriado legal
24-01-2024	Uso feriado legal
25-01-2024	Uso feriado legal
26-01-2024	Uso feriado legal
29-01-2024	Uso feriado legal

\*

30-01-2024	Uso feriado legal
31-01-2024	Uso feriado legal

  
JORGE CÁCERES VALENZUELA  
COORDINADOR DE COMUNICACIONES



  
FERNANDA HENRIQUEZ GAJARDO  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Quillón, 01 febrero 2024