

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : Javiera Gómez Cerna
PROFESIÓN : Asistente Social
RUT : ██████████
UNIDAD : Organizaciones Comunitarias
PERIODO : enero 2024
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	- Atención de público de manera espontánea - Inducción del funcionamiento de OOCC - Trabajo administrativo
03-01-2024	- Atención general de público - Trabajo administrativo
04-01-2024	- Inducción a nueva profesional de biblioteca y asuntos indígenas, por cambio de funciones.
05-01-2024	- Trabajo administrativo - Atención de usuarios
08-01-2024	- Atención de usuarios - Trabajo Administrativo
09-01-2024	- Atención de usuarios - Trabajo Administrativo - Coordinación con monitores de biblioteca y asuntos indígenas, para presentar a nueva profesional.
10-01-2024	- Atención de Usuarios - Trabajo Administrativo.
11-01-2024	- Atención de Usuarios - Trabajo Administrativo.
12-01-2024	- Atención de público - Reunión con el equipo de OOCC y DIDECO
15-01-2024	- Inducción de nuevas funciones en OOCC
16-01-2024 al 31-01-2024	Feriado legal 2023



Natalia Sanhueza Valenzuela
 Encargada de Programas
 I. Municipalidad de Quillón



Natalia Aedo Concha
 Directora DIDECO
 I. Municipalidad de Quillón



Javiera Gómez Cerna
 Profesional
 Unidad de Organizaciones Comunitarias