



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Leticia Carolina Ruiz Núñez
CARGO: Apoyo Unidad de Abastecimiento
MES DE GESTIÓN: Enero/2024 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Recopilación de expedientes de pago a proveedores.- Desarrollo de ficha técnica N°105 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-1-COT24, de ODEL.- Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la municipalidad.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos.- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Derivación por sistema SMC certificado de facturas.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Certificación de facturas N°08,09,10 y 11 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores.- Envío de selección de proveedor a Oficina de Turismo ID 1213301-165-COT24, Ficha Técnica N°131.-- Emisión de O.C 5043-1-AG24, Ficha Técnica N°105 de ODEL.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada y Coordinadora Unidad de Abastecimiento.
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento. - Desarrollo de ficha técnica N°376 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-4-COT24, Discapacidad. - Certificación de facturas N°41 y 42 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de facturas N°47,48 y 49 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Envío de selección de proveedor a Programa de Discapacidad ID 5040-4-COT24.- - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de facturas N°50,51,52,53,54 y 55 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Desarrollo de ficha técnica N°02 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-2-COT24, ODEL. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos. - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Envío de selección de proveedor a Oficina de Turismo ID 1213301-2-COT24.- - Envío de selección de proveedor a ODEL ID 5043-2-COT24.- - Realización Orden de Compra de Oficina de Turismo ID 12133301-6-AG24.- - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos. - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Reunión equipo de abastecimiento con Oficina de ODEL, tema "Compras y sus procesos". - Certificación de facturas N°55,56,57,58,59,60,61 y 62 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención de firmas en DIDECO de certificados de facturas y llevados a las oficinas correspondientes. - Desarrollo de ficha técnica N°02 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1346350-2-COT24, Deportes. - Desarrollo de ficha técnica N°11 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 1346350-3-COT24, Deportes. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Certificación de facturas N°64,65,66,67 y 68 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Desarrollo de ficha técnica N°05 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 123301-3-COT24, Turismo. - Desarrollo de ficha técnica N°06 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 123301-4-COT24, Turismo. - Desarrollo de ficha técnica N°13 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 123301-5-COT24, Turismo. - Envío de selección de proveedor a Deporte ID 1346350-2-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Deporte ID 1346350-3-COT24.- - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas

	<p>referentes a las compras y envío de facturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Realización Orden de Compra de Oficina de Turismo ID 12133301-9-AG24.- - Envío de selección de proveedor a Oficina de Turismo ID 1213301-4-COT24.- - Envío de selección de proveedor a Oficina de Turismo ID 1213301-3-COT24.- - Cancelación 1213301-5-COT24, Ficha técnica N°13 de Turismo.- - Desarrollo de ficha técnica N°06 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-14-COT24, Habitabilidad. - Desarrollo de ficha técnica N°06 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-14-COT24, Habitabilidad. - Cancelación 1213301-4-COT24, Ficha técnica N°06 de Turismo.- - Desarrollo de ficha técnica N°06 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-15-COT24, Habitabilidad. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización Actas de evaluación de Licitación de Turismo ID 12133301-4-LE24.- - Envío de selección de proveedor a Oficina de ODEL ID 5043-3-COT24.- - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Reunión equipo de abastecimiento con programas a cargo de la encargada de programa Srta. Daysi Padilla, tema "Compras y sus procesos". - Realización D.A declara desierta Licitación ID 5040-51-L123.- - Cancelación 1213301-5-COT24 de Turismo.- - Certificación de facturas N°70,71 y 72 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Certificación de facturas N°73 y su derivación correspondiente a

	<p>Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°03 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-20-COT24, CVT. - Envío O.C correspondientes a ODEL para sus respaldos. - Realización Orden de Compra de Vínculos V16, ID 5040-20-AG24. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión equipo de abastecimiento con Programas a cargo de los encargados de programa Sr. Matías Sanhueza y Sra. Yanet Tobar, tema "Compras y sus procesos". - Cancelación 5040-20-COT24, Ficha técnica N°03 de CVT. - Desarrollo de ficha técnica N°03 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-21-COT24, CVT. - Envío de datos bancarios de proveedores a Tesorería. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Acta de Evaluación y Declaración jurada para licitación ID 5040-51-L123. - Certificación de facturas N°76 y 77 y su derivación correspondiente a Oficina de Partes y Oficina de Pagos Proveedores. - Realización Orden de Compra del CVT, ID 5040-23-AG24. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión equipo de abastecimiento con Programas a cargo de la encargada de programa Sra. Fabiola Estay". - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento.



MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN

LETICIA RUIZ NÚÑEZ
PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO