



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo profesional y administrativo
MES DE GESTIÓN: (Mes de ENERO y boleta N°49) ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración Certificado de Depósito de la organización: Agrupación musical y cultural Rumay.- Atención, orientación y entrega de información verbal a dirigentes: Asociación de artesanos y productores de Quillón y Grupo Adulto Mayor Vida Nueva.- Tramito protocolización de documentación (acta de renovación, decreto alcaldicio y estatuto) a dirigentes: Asociación de artesanos y productores de Quillón y Grupo Adulto Mayor Vida Nueva.- entrega de certificados de DIRECTORIO Y VIGENCIA de Persona Jurídica sin fines de lucro a dirigentes: Asociación de artesanos y productores de Quillón y Grupo Adulto Mayor Vida Nueva.- Genero estructura de contenido para redacción acta comisión de hacienda 27.12.2023.- Llamado a dirigentes por aprobación de directorio en el registro civil.- Envió de antecedentes al RPJ de la organización: GAM Vida Nueva.- Envió de oficio N°1 para su publicación a página de transparencia Municipal.- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
03.01.2024	<ul style="list-style-type: none">- Tomo nota y genero estructura de contenido para redacción acta comisión de hacienda 28.12.2023.- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción acuerdos N°118.-
04.01.2023	<ul style="list-style-type: none">- Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción acuerdos sesión ordinaria N°118 con la aprobación del concejo municipal.- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°118
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.-
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Permiso.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión ordinaria N°119 con la aprobación del concejo municipal.- Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal.- Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°119 de concejo municipal

10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°119 de concejo municipal
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción acuerdos sesión extraordinaria N°120 de concejo municipal. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°120 de concejo municipal.
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°120.
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de antecedentes al RPJ de la organización: Agrupación musical cultural Rumay. - Envío de oficio N°3 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Envío de antecedentes al RPJ de la organización: Comité de adelanto Villa Los Alerces. - Envío de oficio N°4 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión ordinaria N°121 con la aprobación del concejo municipal. - Envío primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°121 de concejo municipal. - Envío de antecedentes al registro civil de la organización: Club deportivo social y cultural los cruceros de Cerro Negro. - Envío de oficio N°5 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°121 de concejo municipal
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión ordinaria N°121 de concejo municipal -
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión extraordinaria N°122 con la aprobación del concejo municipal. - Envío primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión extraordinaria N°122 de concejo municipal.
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tomo nota y Genero estructura de contenido para redacción acta comisión de hacienda 16.01.2024. - Atención, orientación y entrega de información vía telefónica a dirigentes: Comité de adelanto Villa Los Alerces.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención, orientación y entrega de información verbal a dirigentes: Feria Aires de esperanza de Quillón y Club Deportivo y social de rayuela los cruceros de Cerro negro - Tramito protocolización de documentación (acta de renovación, decreto alcaldicio y estatuto) a dirigentes: Feria Aires de esperanza de Quillón y Club Deportivo y social de rayuela los cruceros de Cerro negro - entrega de certificados de DIRECTORIO Y VIGENCIA de Persona Jurídica sin fines de lucro a dirigentes: Feria Aires de esperanza de Quillón y Club Deportivo y social de rayuela los cruceros de Cerro negro. - Recepción y tramitación de la comunicación de elecciones de la organización: Club de tenis Laguna Avendaño. - Envío de antecedentes al RPJ de la organización: Unión comunal de centros de padres y apoderados de Quillón. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Envió de oficio N°7 para su publicación a página de transparencia Municipal.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en oficina de partes por cometido de la titular. - Recepción y despacho de correspondencia por usuarios, proveedores y las distintas direcciones, departamentos y unidades municipales. - Atención presencial y vía telefónica de usuarios. - Publicación en página de transparencia de comunicación de elecciones de la organización: Club de tenis Laguna Avendaño.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en oficina de partes por cometido de la titular. - Recepción y despacho de correspondencia por usuarios, proveedores y las distintas direcciones, departamentos y unidades municipales. - Atención presencial y vía telefónica de personas. - Atención, orientación y entrega de información verbal a dirigentes: Comité de adelanto Villa Los Alerces - Tramito protocolización de documentación (acta de renovación, decreto alcaldicio y estatuto) a dirigentes: Comité de adelanto Villa Los Alerces - Entrega de certificados de DIRECTORIO Y VIGENCIA de Persona Jurídica sin fines de lucro a dirigentes: Comité de adelanto Villa Los Alerces. - Inscripción de Persona Jurídica: Club de personas mayores Esperanza y Amor.
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración Certificado de Depósito de la organización: Club de personas mayores Esperanza y Amor. - Envió de antecedentes al registro civil de la organización: Club de yoga A.M El Encuentro. - Envió de oficio N°8 para su publicación a página de transparencia Municipal.
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención, orientación y entrega de información verbal a presidente comisión electoral de Enducross Racing Team Quillón.
31-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención, orientación, entrega de información verbal a dirigentes y entrega de documentación protocolizada: Feria Aires de esperanza. -


EDUARDO FUENTES HEREDIA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE


LILIANA INZUNZA MELO
APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO

Quillón, jueves 1 de febrero 2024