



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Nathalye Carvajal Palma  
**CARGO:** Profesional de Apoyo  
**MES DE GESTIÓN:** Enero de 2024 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Senda Previene

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en lanzamiento Plan Verano Seguro, actividad organizada por Carabineros, y que contó con la presencia de autoridades locales y regionales.</li><li>- Gestión firma de convenio Senda 2024 y posterior envío a Senda Regional.</li><li>- Trabajo Administrativo.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reunión online con directora de Senda Regional y Coordinadores comunales, para revisión de convenios 2024.</li><li>- Participación en reunión DIDECO-DOM, para revisión de procedimiento en derivación de casos sociales.</li><li>- Trabajo Administrativo.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en reunión, para elaboración de plan de trabajo con clubes deportivos. En la ocasión participa encargada de programa, OLN, Of. De Deportes y Carabineros.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
05-01-224	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración Plan de trabajo Campaña de Verano 2024.</li><li>- Coordinación con Of. De Deportes, Turismo y Carabineros, con el objetivo de calendarizar actividades en conjunto y/o sumar a Programa Senda a aquellas actividades ya programadas.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>

08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión online con Directora de Senda Regional y coordinadores comunales de Chillán, San Carlos y Coelemu. Con el objetivo de coordinar actividades que se realizarán con equipos de fútbol juvenil, que participarán en campeonato nacional que se llevará cabo en la Región de Ñuble.</li> <li>- Trabajo administrativo</li> </ul>
09-01-20024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con presidente de ANFA Quillón, para agendar conversatorio preventivo con clubes deportivos que participarán en campeonato nacional.</li> <li>- Se realiza visita a instalaciones de Colegio Quillón, con el objetivo de realizar conversatorio preventivo con clubes deportivos que participarán en campeonato nacional.</li> <li>- Se realiza coordinación con Escuelas de Verano para realizar actividades preventivas a niños y niñas que están participando de dichas instancias.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en conversatorio preventivo, encabezado por Senda Regional, dirigido a los 4 clubes deportivos que están participando de campeonato nacional de fútbol.</li> <li>- Participación en reunión general de Dideco.</li> <li>- Elaboración de Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo para coordinar actividades preventivas.</li> <li>- Participación en Plaza de la Justicia, a través de Stand Preventivo.</li> <li>- Realización de Curso FIBE.</li> <li>- Cartilleo preventivo en actividad de Of. De Deportes "Actívate Quillón".</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con encargada de programa.</li> <li>- Elaboración de Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional.</li> <li>- Campaña preventiva fono drogas 1412, con el objetivo de pegar afiches en locales comerciales y oficinas públicas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
14-01-2024 (Domingo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartilleo preventivo feria agroturística sector El Casino.</li> <li>- Stand preventivo y participación en Estadio Municipal con el objetivo de entregar mensaje preventivo a los asistentes a partidos de fútbol, de campeonato nacional.</li> </ul>



15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hito de lanzamiento campaña de verano, en balneario municipal laguna Avendaño, a través de un punto refrescante preventivo.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión con equipo de Senda Regional, para revisar lineamientos del convenio 2024 y plan de trabajo equipo Senda Previene.</li> <li>- Reunión de equipo Send Previene.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza captación de empresas MYPES y PYMES para programa "Trabajar con calidad de vida".</li> <li>- Se realiza coordinación con Carabineros de la Sub Comisaría, por actividad en escuela de verano el día jueves 25.</li> <li>- Se sostiene reunión con presidenta de empresa de radiotaxis de la comuna y se realiza inscripción en plataforma del programa Trabajar con Calidad de Vida.</li> <li>- Campaña preventiva Fono Drogas 1412. Se pegan afiches en edificios públicos.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión en Liceo Luis Cruz Martínez, por egreso de establecimiento focalizado.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de manual de prevención (área comunitaria y laboral).</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
22-01-20024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en asesoría online desde Senda Regional, respecto a intervención preventiva comunitaria.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con encargada de programa y profesional de adquisiciones por inducción en nuevo proceso de compras 2024.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo Senda Quillón.</li> <li>- Stand preventivo y punto refrescante, en calle céntrica de la comuna de Quillón.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de conversatorio preventivo en escuela de verano sector El Casino, dirigido a niños y niña partícipes de la escuela, en compañía de Carabineros de la Sub Comisaría Quillón.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a nuevo usuario por consumo problemático de drogas.</li> <li>- Gestión de juego didáctico para actividades futuras con niños y adolescentes.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>

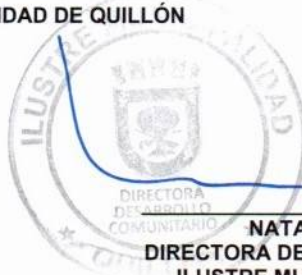
27-01-2024 (Sábado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en campeonato internacional de patín carrera, a través de stand preventivo.</li> <li>- Cartilleo preventivo en "Fiesta del pastel de choclo", sector Santa Ana de Caimaco.</li> <li>- Stand preventivo en "Feria Geek", en balneario municipal Laguna Avendaño.</li> </ul>
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de trabajo con OLN y Of. de Deportes, con el fin de determinar plan de trabajo con clubes de fútbol, enmarcado en prevención del consumo y venta de alcohol en las canchas.</li> <li>- Entrevista con nuevo usuario por consumo problemático de drogas.</li> <li>- Coordinación con Carabineros por control preventivo a automovilistas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio manual de Prevención Comunitaria.</li> <li>- Visitas domiciliarias a usuarios.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de trabajo con OLN, Of. Deportes y Carabineros, por plan de trabajo clubes deportivos.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>



**PADILLA BETANZO**  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



**NATHALYÉ CARVAJAL PALMA**  
PROFESIONAL DE APOYO  
SENDA PREVIENE



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN