



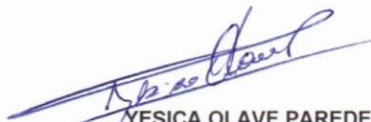
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: ENERO / N°202
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: GESTIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Mesa de trabajo con el equipo,- Recepción de documentación del programa formativo.- Retiro de implementación de las sedes vecinales
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar cotizaciones, para actividades de verano.- Armar actividades.- Redacción de descripción de requerimientos- Ida al Monterreal y Cendyr náutico para el retiro de toldos, sillas y equipo de música.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Confirmar participación de guías al Trekking- Recopilación de documentación para la realización de contratos- Gestión de actividades
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con francisco programa mas adulto mayor- Reunión telefónica con Quillón Verde.- Armado de fichas técnicas y descripción de requerimientos- Ida a la municipalidad para hablar con la DIDECO
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ida a la municipalidad a dejar fichas.- Solicitud de cotizaciones para servicio de alimentación.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con profesora encargada del taller de entrenamiento funcional- Armado de check list y ficha técnica de la actividad del festival de yoga.- Coordinación telefónica con René garrido por la seguridad en el Trekking- Reunión telefónica con rizoma
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ida al Cendyr náutico para armar un video promocional del yoga fest 2024- Ida a la municipalidad a dejar fichas y documentos- Cotización de insumos para el yoga fest
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none">- Armar descripción de requerimientos para licitación de actividades de verano- Realizar ficha para actividades de verano.- Coordinación vía telefónica con encargado del cerro Cayumanque por Trekking- Coordinación vía telefónica con encargado de Arauco por Trekking

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación vía telefónica con proveedor por alimentación de trekking. - Preparar requerimientos para la actividad "actívate" - Trabajo en terreno por actividad "actívate"
12-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la entrega de requerimientos para actividad en cendyr náutico - Orden y limpieza de bodega. - Adelanto en programa social 2024.
13-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación en terreno trekking masivo al cayumanque
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con club quellum, seguridad pública y comunicaciones por campeonato patín carrera. - Atención al público. - Entrevista de trabajo a monitor deportivo. - Reunión con equipo de trabajo OLN por festival de yoga
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con rizoma por taller para niños en el festival fitness - Reunión con los mejores crónicos por ayuda de ejecución de proyecto - Participación y montaje de hito de entrega de implementación deportiva
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de pruebas de espartanos 2024 - Ida al centro a comprar requerimientos para festival de yoga 2024 - Reunión con doc.zoo por participación en carrera recreativa aperrados - coordinación vía telefónica con instructores del festival de yoga
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ida a la municipalidad a dejar fichas y sacar firmas. - Asistencia al funeral de una usuaria, en calidad de encargada del programa recreativo - Revisión de compra ágil y cotizaciones. - Coordinación telefónica con productos del evento.
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Compras de requerimientos faltantes para festival de yoga - Colaboración en terreno respecto a armado de carpas, banderas, y toldos. - Armado de lienzo para el festival de yoga
20-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la coordinación del evento festival de yoga 2024
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - orden de los materiales utilizados en el festival de yoga. - coordinación de comienzo del taller de vida sana.
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista de trabajo por cupo para puesto de trabajo en los talleres recreativos. - Realización de layout para evento espartanos - Realizar solicitud de cotizaciones para merchandising - Organizar actividades de la semana
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el equipo de trabajo para analizar costos y organizar pruebas y compras para la actividad espartanos. - Confección de descripción de requerimientos para compras de materiales de construcción para pruebas de espartanos. - Coordinación telefónica con el encargado de la laguna. - Cotización de materiales de construcción. - Organización de las actividades de febrero, con productora.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de implementación para montar actividad en la laguna. - Reunión en la laguna Avendaño para revisar con la productora la disposición del escenario.

	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado y montaje de la actividad "fiesta de espuma" en balneario municipal. - Desmontaje y traslado de dicha actividad
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión presencial con encargada de agrupación animalista, para solicitar colaboración en actividad aperrados. - Coordinación telefónica con veterinaria y personal de medio ambiente por solicitud para colaboración en actividad aperrados. - Solicitud y recepción de cotizaciones para compra de merchandising
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la actividad "campeonato internacional de patín carrera"
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - PERMISO COMPENSADO (por actividad Trekking masivo al Cayumanque, desde las 6:00 a 16:00 horas)
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de traslado de materiales y confección de pruebas "espartanos" - Participación como asesor en licitación "eventos deportivos-recreativos 2024" - Envío de solicitud de cierre de calles. - Confección de planilla resumen, en cuanto a horas y talleres del año 2023. - Reunión con directiva del club de rugby Palkun. Por posible actividad en conjunto. - salida a terreno, sector peña blanca, para organizar torneo de rayuela 2024
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Salida a terreno a chequear lugar de realización de espartanos, disposición de pruebas y revisión de terreno. - Revisión de posibles actividades desde marzo en adelante - Organizar reunión con programa recreativo. - reunión con club de rugby Palkun


 YESICA OLAVE PAREDES
 COORDINADORA DE PROGRAMA / GESTIÓN
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON



 RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DE DEPORTES Y RECREACION
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON



 NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON

Quillón, 01 de febrero de 2024