

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ELIZABETH VERDUGO OSORIO

MES DE GESTIÓN: FEBRERO DE 2024

CARGO: PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD.

Actividades del mes:

1	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3
2	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para Ñuble. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
6	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Reunión con equipo de finanzas por rendiciones Glosa 2.3
7	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
8	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
9	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones • Gestión entrega de ayudas técnicas: Convenio de entrega de recursos para la obtención de ayudas técnicas de acuerdo al Fondo Social para

	<p>Ñuble. Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labores administrativas propias de la unidad
12	<ul style="list-style-type: none"> • Avance en tareas administrativas Glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo • Evaluación de caso por informes sociales de útiles escolares.
13	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. <p>Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</p> <p>Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labores administrativas propias de la unidad
14	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas propias de la unidad
15	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN. • Coordinación proyecto Gore glosa 2.3 • Visita terreno / Servicio Balneario Inclusivo
16	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Evaluación de casos sociales / útiles escolares
17	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes sociales por útiles escolares (sábado) • Informes sociales fondo a rendir para casos sociales.
19-29	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones



Elizabeth Verdugo Osorio
ELIZABETH VERDUGO OSORIO
TRABAJADORA SOCIAL



Daysi Padilla Betanzo
DAYSI PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA



Natalia Aedo Concha

NATALIA AEDO CONCHA
DIDECO