



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANACARINA MICAELLA CONZUE MARAMBIO
CARGO: COORDINADORA BIBLIOTECA Y COORDINADORA VISIBILIZACION DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS
MES DE GESTIÓN: FEBRERO BOLETA N°7
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA BIBLIOTECA N°07 Y PROGRAMA VISIBILIZACION DE PUEBLOS ORIGINARIOS Y SUS CULTURAS N°06

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024	-Actividad visita guiada junto a Escuela de verano de la comuna -Reunión junto a programa de becas (administración del espacio para actividades de febrero) -Reunión "Inducción rendiciones PMI"
02-02-2024	-Atención usuarios salón multiuso -Catastro junta de vecinos para programa indígenas -Ficha técnica y descripción requerimientos Coffe taller danza y pintura (Entregado en presupuesto) -Revisión programa "Visibilización pueblos originarios", actualización en secretaria municipal
05-02-2024	-Realización documentos contratación monitor taller mapudungun -Inicio documentos Coffe generales (cotizaciones productos) -Atención usuario salón multiuso -Atención biblioteca
06-02-2024	-Ficha técnica y descripción de requerimientos Coffe generale -Organización salida a terreno junto a programa jóvenes a laguna Avendaño -Atención usuarios salón multiuso -Atención y derivación persona migrante
07-02-2024	-Realización Memorándum talleres danza y Mapudungun (re impresión y firmas) para contratos -Realización Memorándum para salida a terreno Temuco -Dejar memorándum en administración municipal -Voluntaria centro de acopio
08-02-2024	-Seguimiento a memorándum administración (firmado) y depositarlo en recursos humanos -Atención usuarios salón multiuso -Llamada junto a Luis Levi (asuntos indígenas Temuco) para la re programación de actividad de salida en terreno debido a la contingencia -Programación calendario salón multiuso
09-02-2024	-Atención usuarios -Ficha técnica materiales de uso taller de danza -Voluntaria centro de acopio
12-02-2024	-Salida en terreno Chillán para cambio de materiales taller de pintura -Visita para información temas migración PDI extranjería y Servicio nacional de migración Chillán. -Atención taller de pintura/ Atención taller danza -Material taller de pintura
13-02-2024	-Atención usuarios biblioteca -Atención usuarios computación -Información redes sociales biblioteca -Ficha técnica y requerimientos premios taller danza
14-02-2024	-Cambio de artículo de premios danza (Cambio ficha técnica y descripción requerimientos) -Envío cometido salida a terreno Temuco -Reunión junto a encargada de programas Fabiola Estay -Solicitud información informática para situación internet y cámaras -Solicitud estado de contratos para monitores a RRHH
15-02-2024	-Atención usuarios -Cierre de FONDEVE "Artesanía Mapuche" en plaza municipal invitación al programa - Atención biblioteca

16-02-2024	-Ficha técnica premios danza - Atención usuarios biblioteca -Organización sala taller de Mapudungun
17-02-2024	-Salida a terreno Trawun Palín aniversario 143 ciudad de Temuco 05:00 hrs- 19:00 hrs
19-02-2024	-Reunión coordinación fechas asuntos indígenas -Documentación cuenta publica -Organización cierre taller pintura -Atención usuarios biblioteca -Atención usuarios salón multiuso
20-02-2024	-Seguimiento fichas técnicas - Documentación cuentas publicas programa biblioteca y asuntos indígenas -Atención usuarios biblioteca
21-02-2024	-Reunión presencial con Pablo Mardones (coordinador regional de bibliotecas Ñuble) - Impresión diplomas taller de pintura (y firmas respectivas) -Organización cierre taller de pintura -Organización y cambio de fechas taller de danza -Atención usuarios biblioteca
22-02-2024	-Colaboración diseño taza premio taller de danza -Elaboración de video para cierre taller de pintura -Ficha técnica coffe generales. -Atención usuarios y salón multiuso
23-02-2024	-Organización cierre de taller salón multiuso -Confección de material para cierre taller -Ceremonia de cierre taller pintura -Documentos varios -Atención usuarios
26-02-2024	Día compensado
27-02-2024	-Coordinación cierre taller de danza -Recepción materiales uso y consumo -Entrega fichas en presupuesto -Atención usuarios
28-02-2024	-Cierre taller de danza -Organización cierre -Atención usuarios -Coordinación y documentos varios
29-02-2024	-Atención usuarios -Documentos varios -Seguimiento documentos



ANGELA ESTAY SEPULVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIDECO

ANACARINA CONZUE MARAMBIO
COORDINADORA BIBLIOTECA Y ASUNTOS INDIGENAS
PROGRAMA BIBLIOTECA Y ASUNTOS INDIGENAS

Quillón, 1 Marzo 2024