



# programa Familias

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** ANGELINA DEL CARMEN GÓMEZ RETAMAL.  
**CARGO:** APOYO FAMILIAR INTEGRAL.  
**MES DE GESTIÓN:** FEBRERO 2024 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** PENDRIV  
**PROGRAMA:** FAMILIAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familia ante visita domiciliaria para el día de hoy.</li><li>- Salida a terreno sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal)</li><li>- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.</li><li>- Difusión a familias del Programa ante proceso de postulación y renovación de Beca Comunal</li><li>- Emisión FUD N°1240898, Postulación Beca Comunal, posterior envió a familia solicitante mediante WhatsApp</li><li>- Emisión FUD N°1240899, Postulación Beca Comunal, posterior envió a familia solicitante mediante WhatsApp</li><li>- Emisión FUD N°1240990, Postulación Beca Comunal, posterior envió a familia solicitante mediante WhatsApp</li><li>- Coordinación con encargada oficina Comunal de Becas, ante dudas proceso postulación año 2024</li><li>- Realización ISE N° 327, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 328, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Revisión correo electrónico con información sobre proceso de postulación y renovación durante el mes de febrero de Beca Comunal año 2024.</li><li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li></ul>
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización ISE N° 329, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 330, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 331, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 332, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 334, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Realización ISE N° 335, entrega kits Escolar año 2024</li><li>- Emisión FUD N°1240940, Postulación Beca Comunal, posterior envió a familia solicitante mediante WhatsApp</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de 09 Informes Sociales a Profesional Programa Asistencia Social.</li> <li>- Actualización e entrega a JUIF informe de Gestión FOSIS, mes Diciembre año 2023.</li> <li>- Revisión correo electrónico ante información capacitaciones mes Febrero año 2024 Programa Familias</li> <li>- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión junto a Equipo Programa Familias, Programación de Iniciativa Local.</li> <li>- Revisión en Sistema SSyOO, fechas en acreditación Control Niño Sano de Familias del Programa.</li> <li>- Coordinación vía contacto telefónico con familias del Programa en solicitud documentación ante acreditación en C.N.S, según corresponda.</li> <li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día martes jornada de la mañana.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida a terreno sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal)</li> <li>- Revisión correo electrónico con información de Planificación de Gastos año 2024, enviados por Apoyo Provincial Fosis.</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en "Capacitación interacción personal con perspectiva de género" vía Teams.</li> <li>- Participación equipo Familias junto JUIF en supervisión Técnica Apoyo Provincial Fosis.</li> <li>- Participación en charla reforzamiento Aplicación FIBE.</li> <li>- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias.</li> <li>- Revisión junto a equipo iniciativa local, coordinación envió correos electrónicos internos en municipalidad.</li> <li>- Difusión a familias del Programa ante proceso de postulación y renovación de Beca Comunal</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correo electrónico con información programa de 4 A 7, enviado por Gestora Familiar Fosis.</li> <li>- Revisión correo electrónico ante respuesta programa Educación Financiera.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación FIBE apoyo Viña del Mar</li> </ul>
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación FIBE apoyo Viña del Mar</li> </ul>
11-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación FIBE apoyo Viña del Mar</li> </ul>
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación FIBE apoyo Viña del Mar</li> </ul>
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día miércoles jornada de la mañana.</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud vehículo municipal, para salidas a terreno de AFI a través de WhatsApp de DIDECO.</li> <li>- Salida a terreno sector rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo particular)</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias</li> <li>- Revisión correo electrónico ante 23 evaluaciones de egreso Quillón, enviado por A.P.</li> <li>- Apoyo en redacción correo electrónico a Directiva Agrupación TEA Acompañamiento, coordinación ante Iniciativa Local Programa Familias</li> <li>- Envío correo electrónico a Profesional Dideco, en solicitud apoyo diplomas</li> <li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día jueves jornada de la mañana</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida a terreno sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal)</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias</li> <li>- Apoyo en redacción correo electrónico a jefe Gabinete, coordinación ante Iniciativa Local Programa Familias</li> <li>- Apoyo en redacción correo electrónico a Profesional Oficina de Discapacidad, coordinación ante Iniciativa Local Programa Familias</li> <li>- Apoyo en redacción correo electrónico a Profesional Oficina de Maquinaria, coordinación ante Iniciativa Local Programa Familias</li> <li>- Actualización instrumentos metodológicos en carpetas digitales familias año 2022-2023.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>

16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión correo electrónico con ingreso familias 2024 y nomina familias elegibles enviados por A.P.</li> <li>- Revisión correo electrónico con TTMM de mes febrero 2024</li> <li>- Revisión correo electrónico ante información Acreditación control niño sano.</li> <li>- Coordinación con Profesionales oficina de Comunicaciones, ante solicitud información en ejecución iniciativa local Programa Familias.</li> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación sesiones en sistema informático SSOO del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Fosis. Ante aplicación de instrumentos metodológicos en visitas domiciliarias</li> <li>- Coordinación con Profesional encargada de Pensiones, ante información de certificado cuidador.</li> <li>- Envío correo electrónico a Profesional Oficina de comunicaciones del Municipio con documentos minuta actos Públicos, ante Iniciativa Local, Programa Familias.</li> <li>- Realización 01 recibo ante entrega set útiles escolares.</li> <li>- Coordinación con familia del programa vía contacto telefónico para entrega set útiles escolares en oficina.</li> <li>- Coordinación con profesional encargada SUF y RSH ante búsqueda información de familias a diagnosticar</li> <li>- Coordinación con familia para realización Diagnostico Eje en domicilio</li> <li>- Revisión correo electrónico con Orientaciones Metodológicas 2024 e instrumentos Programa Familias y comunico publicación de nómina de familias elegibles en el sistema enviados por A.P.</li> <li>- Revisión correo electrónico con Reporte de planificación de sesiones enviado por A.P.</li> <li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día martes jornada de la mañana</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida a terreno jornada tarde, sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias (vehículo Municipal)</li> <li>- <b>Realización 01 Diagnósticos Ejes en sistema SSOO, subiendo respectivas fichas de ingreso:</b></li> <li>- <b>Carta de Compromiso.</b></li> <li>- <b>Plan de Intervención.</b></li> <li>- <b>Caracterización de la familia</b></li> <li>- <b>Caracterización integrante de la familia</b></li> <li>- <b>Ficha sesión registro Eje</b></li> <li>- Revisión correo electrónico con anexo de Recibo ante entrega kits escolar enviado por profesional Asistencia Social.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud vehículo municipal, para salidas a terreno de AFI a través</li> </ul>

	<p>de WhatsApp de DIDECO.</p> <p>Revisión correo electrónico con Registro de sesiones corregidas a realizar en presente mes, enviado por A. P.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de 01 Diagnósticos Ejes en sistema SSOO, subiendo respectivas fichas de ingreso:</li> <li>- Carta de Compromiso.</li> <li>- Plan de Intervención.</li> <li>- Caracterización de la familia</li> <li>- Caracterización integrante de la familia</li> <li>- Ficha sesión registro Eje</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Profesional conto con permiso administrativo</b></li> </ul>
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de 16 recibos ante entrega útiles escolares a familias del programa.</li> <li>- Coordinación con familia del programa vía contacto telefónico para entrega set útiles escolares en oficina.</li> <li>- Revisión correo electrónico con información sobre Capacitación Oferta disponible en el Servicio Nacional de Protección Especializada de la Niñez y Adolescencia, enviado por A.P.</li> <li>- Entrega de información a JUIF, ante renuncia al Programa Familias</li> <li>- Revisión correo electrónico con planilla familias activas, solicitadas por A.P. Fosis.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación vía contacto telefónico con familias del programa, ante entrega kits útiles escolares.</li> <li>- Envió antecedentes solicitados vía WhatsApp (mujer destacada) por Profesional Oficina de la Mujer.</li> <li>- Envió correo electrónico a Profesional Oficina Vivienda, información solicitada.</li> <li>- Entrega kits escolares a familias del Programa en dependencias de Oficina.</li> <li>- Participación en Reunión junto a Dideco y Profesional encargado OO.CC.</li> <li>- Emisión FUD N° 1242029, Postulación Beca Comunal</li> <li>- Revisión correo electrónico ante información subrogancia comunas en Apoyo Provincial.</li> <li>- Coordinación mediante contacto telefónico con familias ante visitas domiciliarias para el día miércoles jornada de la mañana</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con familia del programa vía contacto telefónico para entrega set útiles escolares en oficina.</li> <li>- Salida a terreno jornada tarde, sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias, Entrega kits útiles escolares. (vehículo Municipal)</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida a terreno jornada tarde, sector urbano y rural de la comuna, ante la realización de sesiones metodologías del Programa Familias, entrega Kits útiles escolares. (vehículo Municipal)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió correo electrónico a Profesional OO.CC, información solicitada.</li> <li>- Entrega de Recibos ante entrega Kits escolares en terreno a Profesional Asistencia Social.</li> <li>- Orientación a consultas de familias del programa a través de WhatsApp y llamados</li> </ul>
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió correo electrónico con informe con información de familias activas año 2023-2024 a Apoyo Provincial y JUIF</li> <li>- Realización Informe de Gestión Municipal</li> <li>- Despedida mediante contacto telefónico con familias que no se alcanzó a visitar en terreno.</li> <li>- Entrega respectiva información de familias mediante carpetas digitales a Profesionales de Programa Familias.</li> </ul>



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIDECO

**ANGELINA GOMEZ RETAMAL**  
APOYO FAMILIAR INTEGRAL- PROGRAMA  
SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

Quillón, Marzo 2024