



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniel Herrera Saldias.
CARGO: Ejecutivo atención al público.
MES DE GESTIÓN: Febrero 2024.
MODALIDAD: Presencial.
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital.
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público por llamadas y presencial.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Entrega de certificados (estudios, afp, Fonasa, antecedentes).- Derivación de usuarios con orientadora.- Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.- Orientación básica a usuarios y usuarias.- Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Confección de currículos a usuarios y usuarias.- Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Derivación de usuarios y usuarias a empresas.- Digitalización diaria de documentación.
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial y vía telefónica.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.- Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE.- Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles.- Orientación y confección de currículos a usuarias.- Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.- Entrega de currículos impresos en apoyo en la búsqueda de empleo.- Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores.- Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL.- Digitalización diaria de documentación.
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención y orientación a público presencial y vía telefónica.- Entrega de información laboral, de vacantes disponibles.

	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Confección y actualización de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Digitalización diaria de documentación. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias.
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Derivación de usuarios con orientadora. - Digitalización diaria de documentación.
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE.

	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público OMIL. - Elaboración y recepción de CV vía online y presencial. - Participación en reunión de red territorial "Entre Ríos y Viñedos". - Apoyo en la postulación a subsidios asociados al empleo.
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público OMIL. - Recepción y elaboración de CV vía online y presencial. - Difusión de cursos Sence a la comunidad. - Inscripción de usuarios en plataforma BNE.

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la postulación de subsidios asociados al empleo.
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Entrega de certificados de afiliación AFP - FONASA. - Uso de plataforma Facebook, para publicar ofertas de trabajo. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Inscripción de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Digitalización diaria de documentación.
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y orientación a público por llamadas y presencial. - Entrega de información laboral, de vacantes disponibles. - Uso de plataforma Facebook, para publicar las vacantes disponibles. - Entrega de información y apoyo en postulación a cursos SENCE. - Orientación y confección de currículos a usuarias y usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Derivación de usuarios con orientadora. - Actualización de perfil de usuarios en plataforma BNE. - Digitalización diaria de documentación.
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Confección y entrega de currículos a usuarios y usuarias. - Entrega de certificados de afiliación afp – Fonasa – estudios. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Digitalización diaria de documentación.
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de perfil de usuarios y usuarias en plataforma BNE. - Contacto con empresas por solicitud de personal para vacantes. - Entrega de certificados estudios, afp, Fonasa, antecedentes. - Derivación de personas a empresas que soliciten trabajadores. - Entrega de impresión de currículos actualizados a usuarios. - Orientación básica a usuarios y usuarias. - Actualización registro interno OMIL, atención a usuarios y usuarias. - Registro atención usuarios y usuarias en plataforma GSL. - Digitalización diaria de documentación.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Descanso
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Descanso
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Descanso
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Descanso
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público OMIL - Recepción y Elaboración de CV vía online y presencial.

	<ul style="list-style-type: none">- Difusión de cursos de capacitación en redes sociales.- Entrega de certificados asociados al empleo.- Derivación de usuarios/as a cursos de capacitación.
--	--



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE QUILLÓN
Encargada de Programa
VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMA



DANIEL HERRERA SALDIAS
EJECUTIVO DE ATENCIÓN A PÚBLICO OMIL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE QUILLÓN
DIRECTORA
DESARROLLO
COMUNITARIO
NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 27 de febrero 2024