



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Daniela Hevia Serón  
**CARGO:** Apoyo social Programa Autoconsumo  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero 2024 – Boleta Municipal N° 114, Boleta Externo N° 115  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL – Media Jornada  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Autoconsumo

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas Domiciliarias jornada mañana y tarde (2)</li><li>- Modificación de material educativo sobre alimentación saludable.</li><li>- Elaboración de material socioeducativo conforme a metodología establecida por el Programa a trabajar el 06-02-2024.</li></ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita domiciliaria jornada mañana (2)</li><li>- Orden de documentos</li><li>- Búsqueda de información sobre alimentación saludable que permita socio educar a usuarios del Programa.</li><li>- Actualización de Informe de Gestión diario con fines de presentar las gestiones desarrolladas durante el mes a Municipio de Quillón.</li></ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción de calendarios de compromisos para entregar a usuarios.</li><li>- Elaboración de Ficha Técnica con el propósito de gestión de alimentos para Taller a ejecutarse el 28-02-2024.</li><li>- Retroalimentación de intervención efectuada con usuarios a Apoyo Familiar Programa Familias SSOO.</li></ul>
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Subida de información de informe 3 en plataforma SIGEC</li><li>- Elaboración de material socioeducativo conforme a metodología establecida por el Programa en beneficio de terreno a ejecutar con fecha 13-02-2024.</li><li>- Retroalimentación de los compromisos establecidos con la familias a través de visitas domiciliarias a dupla Técnica Nadia Rodríguez.</li></ul>
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita domiciliaria durante la jornada de la tarde (2)</li><li>- Ingreso de información a SIGEC</li></ul>

14-02-2024	- Orden de archivos digitales - Modificación de ficha técnica sobre alimentos
19-02-2024	- Redacción Registro de sesión N°3 - Subida de información carpeta de cierre
20-02-2024	- Redacción Registro de sesión N°3
21-02-2024	- Redacción y difusión Invitación formal Taller N°2 - Seguimiento de proceso de compra de Ficha técnica - Envío a través de correo electrónico Registro de sesión N°3 a ATE fosis para revisión.
26-02-2024	- Modificación y seguimiento Ficha Técnica sobre alimentos para talleres.
27-02-2024	- Visita domiciliaria jornada mañana y tarde (6)
28-02-2024	- Ejecución Taller N°2



**Fabiola Estay Sepúlveda**  
Encargada de Programas  
Municipalidad de Quillón

**Daniela Hevia Serón**  
Apoyo social  
Programa Autoconsumo



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIDECO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 marzo 2024.