



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: DANIELA ALEJANDRA SILVA SALAZAR

CARGO: APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ADULTO MAYOR

MES DE GESTIÓN: FEBRERO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: PROGRAMA ADULTO MAYOR.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público por demanda espontánea Personas Mayores.- Terreno: visitas domiciliarias por solicitud de aportes asistencia social.- Derivación e caso social a profesional de Cesfam, para atención al usuario que se encuentra en delicado estado de salud, perteneciente sector rural.
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza atención de público por demanda espontánea a Personas Mayores- Averiguaciones de centros de ELEM para usuarios en situación de dependencia severa.- Realización de informes social para gestionar ingreso a ELEM.
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza atención de público por demanda espontánea durante jornada de mañana en oficina.- Atención de casos derivados por asistencia social y gabinete.- Terreno: visita domiciliarias usuarios por solicitud de material de construcción.
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza atención de público personas mayores, por solicitud demanda espontánea.- Evaluación de casos sociales junto a profesional de asistencia social.- Se realiza visita domiciliaria para corroborar situación de usuario sin redes de apoyo.
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se envía correo para solicitar apoyo por caso de usuario con particular situación.- Se gestiona con programa vivienda para usuarios por consultas de subsidios.

	<ul style="list-style-type: none"> - Se atienden consultas por beneficios y consultas del bolsillo familiar.
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan informes para usuarios Personas Mayores quienes según registro social se encuentran al cuidado de menores en etapa escolar, para postulación kit escolar. - Se entrega orientación a usuarios por consultas de tramitación credencial de discapacidad y atención con corporación judicial.
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza atención de público por demanda espontanea durante jornada de mañana en oficina. - Evaluación de casos sociales con asistencia social, para ver material en stock. - Atención a usuarios por consultas de bonos y aporte familiar permanente.
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontánea y gestión de recursos para entrega de aportes y recursos a usuarios. - Análisis de casos con programa asistencia social para ver material disponible para gestionar entrego. - Atención a usuaria por tramitación de Pensión Garantizada Universal.
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Terreno, por emergencia siniestro en vivienda ubicada en callejón tampier, personas mayores afectadas. - Terreno: visita domiciliaria a usuaria por informe para tribunal. - Atención a público, solicitan aporte social.
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a publico Personas Mayores por demanda espontanea - Programación de visitas domiciliarias para rutas casos sector rural - Terreno: visita domiciliaria para caso en sector rural por problemas con su vivienda.
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza gestión por solicitud de ELEAM para Persona Mayor. - Se realiza visita domiciliaria por derivación de casos ingresados mediante oficina de partes a programas sociales. - Se realizan llamados telefónicos a usuarios para visitas domiciliarias, sector urbano.
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visita domiciliaria junto a maestros de asistencia social para corroborar problemas en viviendas de usuarios, por demanda espontanea. - Atención a usuarios, se orienta y deriva a los programas correspondientes por trámites correspondientes como; renovación subsidio de agua, vivienda, actualización de registro social de hogar, discapacidad. - Gestión y derivación de usuaria para gestionar y evaluar su estado de agua con programa déficit hídrico.
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público personas mayores por demanda espontánea y

	<p>solicitudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de informes sociales por demanda espontanea a personas mayores. - Invitación a usuarias cuidadores de personas mayores en situación de dependencia severa.
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - ADMINISTRATIVO
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza gestión con fundación las rosas para conocer mas sobre el sistema de ingreso a los centros de larga estadia. - Realización de informes sociales para gestionar aportes a usuarios por demanda espontaneas. - Se solicita gestión de hora con COSAM para usuario que se encuentra postrado.
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontanea durante jornada de mañana en oficina. - Reunión con profesional de asistencia social para evaluar casos por viviendas de emergencia. - Realización de informes sociales por solicitudes de aportes - Se gestiona atreves de profesional programa viviendas por consultas de subsidios habitacionales.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de retiro de habitación, con programa asistencia social. - Se realizo nómina de atención a usuarios para ruta de visitas domiciliarias. - Terreno: visita domiciliaria con maestros de asistencia social para evaluación de casos por aporte material de construcción. - Seguimiento a ficha de emergencia.
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de firmas para ficha de emergencia, por asistencia social. - Terreno: visita domiciliaria a usuarios para recabar información por demanda espontánea y evaluación profesional de casos. - Solicitud de transporte para caso social. - Derivación de caso social, con CESFAM para conseguir atención médica a usuaria.
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visita domiciliaria para recabar información por informe de tribunal - Atención a publico por demanda espontanea de personas mayores - Se envía listado de emprendedores para feria - Se realizan consultas en Dirección de Obras por solicitudes y consultas de usuarios por servicios.
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de informes Sociales posteriores visitas domiciliarias

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza orientación a usuarios para realizar emprendimientos y consultas por programa jefas de hogar, fondos para postular ODEL. - Derivación usuarios a programa Centro de día para evaluación y lista de espera.
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público por demanda espontánea - Apoyo Lanzamiento FOCAM, clubes de adulto Mayor - Evaluación para casos por material de construcción. - Se realiza gestión de transporte para entrega de equipamiento de hogar, caso emergencia.



ENCARGADA DE PROGRAMAS
 PATRICIA MARRQUEZ CANALES
 ASISTENTE SOCIAL
 ENCARGADA DE PROGRAMAS



DANIELA SILVA SALAZAR
 ASISTENTE SOCIAL
 PROFESIONAL DE APOYO



NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN