



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Fabiola Sepúlveda Figueroa  
**CARGO:** Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Jefas de Hogar

| ACTIVIDADES REALIZADAS |  |
|------------------------|--|
| FECHA                  | ACTIVIDADES  |
| 01-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Memos para solicitar CDP de Fondos SernamEG en Departamento de Finanzas.</li><li>• Elaboración de Memo para reintegro a SernamEG</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li></ul>   |
| 02-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Memos para solicitar Certificado de contratación con Fondos SernamEG en Departamento de Finanzas.</li><li>• Elaboración de Memos para solicitar Anexo de contratos con Fondos SernamEG en Departamento de recurso Humanos.</li><li>• Solicitar al Tesorero Municipal Comprobante de Ingreso de Fondos SernamEG.</li><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li></ul>       |
| 05-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Elaboración de Oficio para enviar a SernamEG comprobante de ingreso de fondos externos.</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li><li>• Llamado telefónico a usuarias que postularon al Banner de la página de SernamEG.</li></ul> |
| 06-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Llamado telefónico a usuarias que postularon al Banner de la página de SernamEG</li><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li></ul>                                |
| 07-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.</li></ul>  |
| 08-02-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo en oficina:</li><li>• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li><li>• Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li></ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción a usuarias que postularon por el Banner de la página de SernamEG.</li> </ul>  |
| 09-02-2024               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción a usuarias que postularon por el Banner de la página de SernamEG</li> <li>Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li> </ul>  |
| 12 al 23 de Febrero 2024 | Feriado Legal  |
| 26-02-2024               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li> <li>Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> </ul>  |
| 27-02-2024               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li> <li>Trabajo Administrativo en oficina:</li> <li>Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales</li> </ul>   |
| 28-02-2024               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llamado Telefónico a Directores de Establecimiento Educativos Urbanos para entrega de material de Difusión del PMJH 2024.</li> <li>Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> <li>Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li> <li>Entrega de Difusión del PMJH en el DAEM</li> </ul> |
| 29-02-2024               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de Publico Inscripción y Postulación a PMJH 2024</li> <li>Llamado telefónico a Directores de Establecimientos Educativos del Sector Rural.</li> <li>Entrega de Difusión del PMJH en el DAEM</li> <li>Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.</li> </ul>  |



**Natalia Aedo Concha**  
Directora Desarrollo Comunitario



**Fabiola Sepúlveda Figueroa**  
Coordinadora Programa Jefas de Hogar

01 de Marzo del 2023