

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : Karime Lagos Calderon
PROFESIÓN : Asistente Social
RUT : XXXXXXXXXX
UNIDAD : Organizaciones Comunitarias
PERIODO : febrero 2024
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Asesorar a distintas organizaciones ya sean funcionales y territoriales.
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se realizan llamadas telefónicas a distintas organizaciones.
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -

13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. -
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Se trabaja en fichas técnicas para actividad en el mes de marzo lanzamiento FODECO.
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias. - Trabajo Administrativo - participa de reunión con asociación de discapacitados.
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Trabajo Administrativo - Se apoya en reunión de antecedentes de organizaciones en oficina de vivienda
22-02-202	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Se realiza salida a terreno para apoyo en nexos con dirigentes sociales de los distintos sectores rurales en materia de censo.
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Se realiza salida a terreno a sector rural la Quebrada para apoyar en proceso de renovación a agrupación de personas mayores.
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Reunión técnica con equipo OO.CC. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.

27-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de usuarios- Trabajo Administrativo- Se convoca a dirigentes sociales para Participación en capacitación FNDR 8%.
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo- Atención de usuarios.- Se convoca a dirigentes sociales para Participación en capacitación FNDR 8%.- Se realiza salida a terreno con equipo de CENSO a sector Chancal, Talcamo, Bodeuca.
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none">- <i>Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</i>- Se convoca a dirigentes sociales para Participación en capacitación FNDR 8%.- Se trabaja en capacitación para dirigentes sociales en materia de Ordenanza Municipal.

Matias Sanhueza Valenzuela
Encargado de Programas
I. Municipalidad de Quillón

Karime Lagos Calderon
Profesional
Unidad de Organizaciones Comunitarias



Natalia Aedo Concha
Directora DIDECO
I. Municipalidad de Quillón