



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Katherine Andrea Urriola Durán  
**CARGO:** Apoyo GRD  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** PROGRAMAS DE HONORARIO GRD

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
Jueves 01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita en terreno a sector Nitrihue afecta por incendio forestal.</li><li>- Digitación de FIBEH.</li><li>- Organización de archivos propios de la unidad.</li><li>- Gestión de pagos y cotización</li><li>- Informe de turnos fin de semana</li><li>- Revisión de sistema SMC</li></ul>
Viernes 02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se Registra información de personal contrata y planta de la unidad.</li><li>- Se generan cotizaciones</li><li>- Revisión de sistema SMC</li></ul>
Sábado 03-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de Semana</li></ul>
Domingo 04-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fin de Semana</li></ul>
Lunes 05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Audiencia con Alcalde Miguel Peña Jara para temas de multas para proveedores.</li><li>- Gestión en correos electrónicos y coordinación en la UGRD</li><li>- Se Generan Fichas Técnicas.</li><li>- Información de turnos de fin de semana en la UGRD.</li><li>- Revisión de sistema SMC</li></ul>
Martes 06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega De Documento personal Contra y planta A RRHH</li><li>- Gestión de Fichas técnicas de la unidad</li><li>- Se Realiza Archivo de documentos propios de la unidad</li><li>- Gestión en Decretos y Regularización a pago de proveedores</li><li>- Apoyo al programa Déficit Hídrico en la revisión de beneficiario.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Regularización de horas extras.</li> <li>- Envío de correos.</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Miércoles 07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de documentos de horas extras.</li> <li>- Envío de correos y justificaciones</li> <li>- Documentación de fichas técnicas</li> <li>- Apoyo a déficit hídrico</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Jueves 08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de documentos.</li> <li>- Requerimientos de pago para honorarios.</li> <li>- Envío de documentos por SMC</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Viernes 09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de Público</li> <li>- Fiscalización a camiones aljibes de agua potable</li> <li>- Comparación de datos en plataforma SISE</li> <li>- Finalización de tramitación de memos por Horas Extras.</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Sábado 10-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin de Semana</li> </ul>
Domingo 11-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin de Semana</li> </ul>
Lunes 12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al programa de déficit hídrico</li> <li>- Envío de correos.</li> <li>- Se generan documentos propios de la unidad</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Martes 13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de planillas</li> <li>- Apoyo al programa déficit hídrico</li> <li>- Revisión de datos en plataforma SISE.</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Miércoles 14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a público de déficit hídrico</li> <li>- Revisión plataforma SISE</li> <li>- Revisión de planillas por entrega de estanques</li> <li>- Revisión de sistema SMC</li> </ul>
Jueves 15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de sistema SMC</li> <li>- Entrega de documentación a RRHH</li> </ul>
Viernes 16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de sistema SMC</li> <li>- Documentos internos de la Unidad</li> <li>- Apoyo al programa déficit hídrico</li> <li>- Revisión de datos en plataforma SISE.</li> </ul>
Sábado 17-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día libre</li> </ul>
Domingo 18-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día libre</li> </ul>
Lunes 19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a usuarios por déficit hídrico</li> <li>- Se Realiza Actualización de ficha FIBEH</li> </ul>

Martes 20-02-2024	- Revisión en planilla de reconstrucción por entrega de estanques para usuario afectado, llamados telefónicos para confirmar información.
Miércoles 21-02-2024	- Traslado de oficinas - Cambio de muebles y computadores
Jueves 22-02-2024	- Se generan documentos para regularización de pagos a proveedores. - Capacitación de camioneta de primera intervención
Viernes 23-02-2024	- Se realiza apoyo a programa déficit hídrico en atención a usuarios. - Se realizas FIBEH a Usuarios del programa
Sábado 24-02-2024	- Fin de Semana
Domingo 25-02-2024	- Fin de Semana
Lunes 26-02-2024	- Se realizan documentos propios de la unidad - Revisión en el sistema SISE
Martes 27-02-2024	- Se Generan documentos y actualización para pago de funcionarios a Honorario. -
Miércoles 28-02-2024	- Regularización de documentos para pago proveedores. - Se realiza apoyo ha Programa SIG
Jueves 29-02-2024	- Se generan ordenes de compra para combustibles. - Documentos de Honorarios - Revisión de presupuesto - Inauguración de la camioneta de primera intervención



Quillón, 01 MARZO 2024.

KATHERINE URRIOLA DURÁN  
APOYO UGRD  
PROGRAMA HONORARIO UGRD