

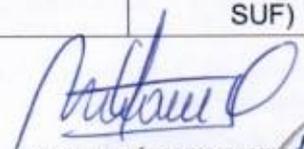


### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Myriam Gutiérrez Castillo  
**CARGO:** Auxiliar de aseo  
**MES DE GESTIÓN:** Febrero 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**PROGRAMA:** DIDECO (OLN – casa programas)

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vacaciones</li></ul>
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li></ul>
21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li><li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li><li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
23-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
26-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
27-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
28-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>
29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y limpieza de la dependencia de la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en la recepción y despacho de correspondencia</li> <li>- Colaboración en actividades organizadas por la Oficina Local de la Niñez</li> <li>- Apoyo en funciones de mantenimiento de aseo en las diferentes dependencias y/o programas de la DIDECO, (OMM, OMIL, RSH, SUF)</li> </ul>

  
**MYRIAM GUTIÉRREZ CASTILLO**  
 AUXILIAR DE ASEO



**NATALIA AEDO CONCHA**  
 DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



  
**DAYRA PADILLA BETANZO**  
 ENCARGADA DE PROGRAMAS

VB° RAR

Quillón, 01 de Marzo del 2024