

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: SANDRA BUSTOS AVILES

MES DE GESTIÓN: FEBRERO 2024

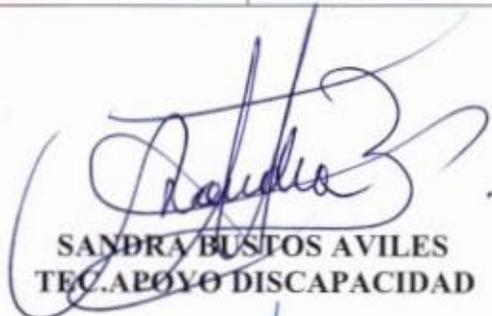
CARGO: APOYO TÉCNICO OFICINA DE DISCAPACIDAD.

Actividades del mes: FEBRERO 2024

JUEVES 01/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Entrega formularios y orientación a usuarios por la Credencial de Discapacidad.
VIERNES 02/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Actividades administrativas convenio Glosa 2.3
LUNES 05/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, entrega formularios para credencial de Discapacidad. • Actividades administrativas por convenio Glosa 2.3
MARTES 06/02	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno Empresa EULEN, retiro aparatos teleasistencia a 13 usuarios. • Atención de público. • Actividades administrativas por convenio Glosa 2.3
MIÉRCOLES 07/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- entrega de formularios. • Trabajo Administrativo Convenio Glosa 2.3
JUEVES 08/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- entrega de formularios. • Trabajo administrativo Convenio Glosa 2.3
VIERNES 09/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Actividades administrativas convenio Glosa 2.3
LUNES 12/24	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación desde las 9.00 a 17:hrs.
MARTES 13/02	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno Empresa EULEN, retiro aparatos teleasistencia a 14 usuarios beneficiados.

MIERCOLES 14/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Entrega formularios y orientación a usuarios por la Credencial de Discapacidad. • Labores administrativas Convenio Glosa 2.3
JUEVES 15/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Labores administrativas convenio Glosa 2.3
VIERNES 16/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Convocatoria usuarios Glosa 2.3
LUNES 19/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.
MARTES 20/02	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno Empresa EULEN, retiro aparatos teleasistencia a usuarios.
MIERCOLES 21/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND. • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Trabajo administrativo convenio glosa2.3
JUEVES 22/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, entrega formularios para credencial de Discapacidad. • Actividades administrativas por convenio Glosa 2.3
VIERNES 23/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, entrega de formularios, para credencial de discapacidad. • Confección informe aclaratorio para convenio Glosa 2.3
LUNES 26/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND- • Gestión administrativa para rendiciones convenio Glosa 2.3
MARTES 27/02	<ul style="list-style-type: none"> • Terreno con empresa EULEN, para el retiro de los botones de teleasistencia a usuarios beneficiados. • Capacitación SENADIS Postulación Ayudas Técnicas a usuarios con Credencial de Discapacidad.

MIERCOLES 28/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes. • Gestión administrativa en rendiciones de la Glosa 2.3
29/02	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público: Orientación obtención RND • Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.


SANDRA BUSTOS AVILES
TEC. APOYO DISCAPACIDAD


DAISY PABILLA BETANZO
ENCARGADA DE U. DISCAPACIDAD




NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO