



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Selenia Osses Viveros
CARGO: Apoyo administrativo Unidad de Medioambiente
MES DE GESTIÓN: Informe mes de **Febrero 2024**, boleta N° 64
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMA ANUAL "APOYO DE GESTION AMBIENTAL Y MEJORAMIENTO DE REQUERIMIENTOS SOCIOAMBIENTALES PARA USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLON AÑO 2024.-"

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
JUEVES 01-02-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Correos coordinando maestros para retiro de ramas.- -lavado de contenedores y armando para la entrega.-
VIERNES 02-02-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna.- -Reunión en la unidad para organizar e avanzar en lo atrasado.-
LUNES 05-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Planificación de retiro de ramas mes de Enero.- - Elaboración de correo a altramuz para el retiro de ramas para el martes 06/02.- -organizando cosas pendiente en la semana.-
MARTES 06-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Archivando documentación de la unidad.- -Solicitando vehículos a veterinario para la semana.- -
MIERCOLES 07-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -derivación de documentación de la unidad. -Preparando actas y lista de asistencia para entrega de contenedores.-
JUEVES 08-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Entrega de contenedores junta de vecinos los Cerezos.

VIERNES 09-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.- -Modificación de convenios del año 2023.- - Elaboración de correo a altramuz para el retiro de ramas para el martes 13/02.-
LUNES 12-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Llamando a Juntas De vecinos por convenios pendiente para la firma.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna por retiros de ramas.-
MARTES 13-02-2024	- Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.-
MIERCOLES 14-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
JUEVES 15-02-2024	-Elaboración de Certificado de ECOBIO S.A -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
VIERNES 16-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
LUNES 19-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Traslado de aceite desde la laguna a Unimarc.- - Elaboración de correo a altramuz para el retiro de ramas para el martes 20/02.-
MARTES 20-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Reunión con la Junta de vecinos los cerezos.- -Verificando en terreo retiro de ramas -Solicitud de areas verdes para permisos administrativo.-
MIERCOLES 21-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Visita en terreno con empresa altramuz en varios sectores de la comuna por retiros de ramas -Llamado a distintas personas para la cancelación del retiro de ramas.-
JUEVES 22-02-2024	-correos de gestión.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Archivando documentación de la unidad.-
VIERNES 23-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- - Elaboración de correo a altramuz para el retiro de ramas para el martes 27/02.-
LUNES 26-02-2024	-Archivando documentación de la unidad.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Coordinación con supervisor de áreas verdes para informes mensual de gestión.-

MARTES 27-02-2024	- PERMISO ADMINISTRATIVO
MIERCOLES 28-02-2024	-Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia.- -Elaboración de boletas honorarios a grupo n°1 de áreas verdes.- -Recopilando decretos e información de glosa 2.3.-
JUEVES 29-02-2024	-Elaboración de boletas honorarias a funcionarios de áreas verdes.- -Atención de público y vía telefónico.- -Recepción y derivación de correspondencia -Elaboración grupo n°2 de áreas verdes.- -Elaboración de certificados de la unidad medio ambiente.-



VICTOR MANUEL ROJAS BURGOS
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES SUPLENTE

Selenia O.
SELENIA OSSES VIVEROS
APOYO ADMINISTRATIVO