



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

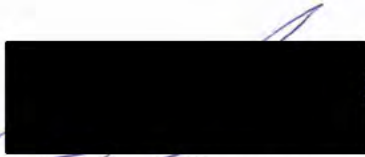
**NOMBRE:** Carlos Alberto Carrasco Padilla  
**CARGO:** Técnico Prodesal  
**MES DE GESTIÓN:** JULIO  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** PRODESAL

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-07-2024	- Reunión de equipo técnico, atención de usuarios.
02-07-2024	- Terreno
03-07-2024	- Terreno
04-07-2024	- Terreno
05-07-2024	- Terreno
08-07-2024	- Atención de público en oficina, Reunión de oficina
09-07-2024	- Reunión rubro aves
10-07-2024	- Terreno sector El Culben rubro aves y viñas
11-07-2024	- Terreno sector El Casino aves y viñas, apoyo pre seminario empresarial
12-07-2024	- Apoyo seminario empresarial
15-07-2024	- Reunión de equipo técnico, atención de usuarios.
16-07-2024	- Feriado
17-07-2024	- Terreno
18-07-2024	- Terreno
19-07-2024	- Terreno, entrega de Polisulfuro de Calcio
22-07-2024	- Reunión de equipo técnico, atención de usuarios.
23-07-2024	- Terreno
24-07-2024	- Terreno

25-07-2024	- Terreno
26-07-2024	- Reunión con alcalde, trabajo en oficina plan de compras
29-07-2024	- Atención de público en oficina rendiciones
30-07-2024	- Capacitación enfermedades de pavos rubro aves
31-07-2024	- Trabajo en oficina plan de compras



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



**CARLOS CARRASCO PADILLA**  
TÉCNICO PRODESAL



**NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO**  
COORDINADORA ODEL

Quillón, 01 Agosto 2024