

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE: Nathalye Carvajal Palma
CARGO: Profesional de Apoyo
MES DE GESTIÓN: Julio de 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Senda Previene

FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	- Día compensado
02-07-2024	- Día compensado
03-07-2024	- Día compensado
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Tarde de Cine Preventiva, a NNA de JJVV Brisas de Quillón, a través de estrategia preventiva en comunidad. - Participación en webinar ejecutado por Academia Senda. - Trabajo administrativo
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de bitácora Sisprev Prevención Comunitaria. - Preparación de ropero solidario que se llevará a cabo el lunes 08 de julio (implementación de etiquetas con mensajes positivos). - Elaboración de etiquetas para ropero solidario. - Orden de ropa para ropero solidario e instalación de etiquetas en las prendas. - Coordinación con Mype, para implementación de primera capacitación en espacios laborales. - Trabajo administrativo
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividad denominada "Ropero Solidario", en conjunto a carabineros de la subcomisaría de Quillón, la cual consistió en la entrega de ropa de invierno a personas en situación de calle y/o en estado de vulnerabilidad social. - Participación en tercera sesión del curso "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos". - Trabajo administrativo.
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión para preparar conversatorio preventivo, instalación de placa de reconocimiento y mateada preventiva en JJVV Brisas de Quillón. - Traslado e instalación de mesas y sillas desde Cendyr náutico a sede social de JJVV Brisas de Quillón. - Realización de las siguientes actividades en sede social de JJVV Villa Brisas de Quillón: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de placa de reconocimiento al trabajo preventivo realizado por Barrio Focalizado JJVV Villa Brisas de Quillón.

	<p>2. Conversatorio preventivo con vecinos/as de barrio focalizado, el cual permite conocer la cultura preventiva de los habitantes del sector.</p> <p>3. Mateada preventiva con vecinos y vecinas del barrio, en conjunto con autoridades locales y regionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo.
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza segunda capacitación HPP facilitadores, quienes replicarán conocimientos a funcionarios de la organización. - Reunión con teniente de la subcomisaría de carabineros Quillón, con el objetivo de gestionar futuras actividades (código azul). - Reunión de equipo Senda Previene, con el objetivo de coordinar actividades. - Trabajo administrativo.
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en asesoría y monitoreo de prevención comunitaria, realizada por Senda regional vía online. - Evaluación semestral de alumnas en práctica UBB Sede Chillán. - Trabajo administrativo.
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1er "Código azul", en conjunto con carabineros de la subcomisaría de Quillón, actividad que consiste en la entrega de café y sándwich a personas en situación de calle, lo anterior debido a las temperaturas extremas que se registran en época invernal. - Participación en 1er Seminario "Escuelas y comunidades; conversaciones situadas a través de las metodologías de diálogos de saberes desde los propios agentes educativos", realizado por Oficina Municipal de Jóvenes, en conjunto con Universidad de Las Américas. - Traslado de sillas desde sede social JJVV Brisas de Quillón, hacia bodega municipal. - Se realiza asesoría y acompañamiento a alumna en práctica de UBB Sede Concepción, en elaboración de informe de práctica para presentar en universidad. - Trabajo administrativo.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión de coordinación por firma de compromiso Anfa, ceremonia que se realizará el día viernes 19 a las 19:00 Hrs. - Actualización de plan de acción, mesa de trabajo Anfa. - Participación en 4° sesión del curso "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos". - Trabajo administrativo.
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de capacitación Habilidades Preventivas Parentales, a usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar. - Realización de tamizajes a nuevos usuarios. - Entrevista a persona en situación de calle, con el objetivo de realizar ingreso a ARDA Chillán y poder iniciar desintoxicación y posterior tratamiento en salud mental del Cesfam. (usuario accede y entrega datos de familiar para realizar contacto).

	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza visita y se sostiene entrevista con familiar de persona en situación de calle, con el objetivo de generar un compromiso en el tratamiento del usuario. Familiar se compromete y se acuerda iniciar gestiones. - Trabajo administrativo.
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Retiro y traslado de data y telón desde oficina Omil a Subcomisaría de carabineros Quillón, con el objetivo de dictar taller HPP a funcionarios el día viernes. - Realización de tamizajes a nuevos usuarios. - Trabajo administrativo.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1er réplica de HPP a funcionarios de la subcomisaría de carabineros Quillón, 3° comisaría de Bulnes, Retén de San Ignacio, Retén de Santa Clara, en la comuna de Bulnes. - Se realizan a entrevistas a usuarios por tamizaje de consumo de drogas. - Elaboración de material preventivo para ser entregado en ceremonia de firma de compromiso ANFA y premiación copa municipal de fútbol. - Coordinación telefónica con carabineros de la Subcomisaría Quillón y director de Seguridad Pública, para confirmar asistencia a firma de compromiso Anfa. - Participación en firma de compromiso Anfa y premiación campeonato copa municipal de fútbol. - Trabajo administrativo.
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1er jornada de capacitación a líderes comunitarios, pertenecientes a JJVV Brisas de Quillón, JJVV Valle Verde, JJVV Ebenezer y JJVV San Francisco. (Temáticas: Liderazgo; Gestión de recursos comunitarios). - Se realiza coordinación telefónica con Psicólogo de Salud Mental del Cesfam Quillón, debido a visita domiciliaria que se realizará a usuario. - Ingreso de actividades a Sisprev y actualización de bitácora. - Entrevista con profesionales de OLN por derivación de caso. - Trabajo administrativo.
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de recreo entretenido en Escuela Laguna Avendaño, con el objetivo de fortalecer factores protectores a través del buen uso del tiempo libre, en espacio destinado a recreo. - Participación en reunión de equipo, junto a encargada de programa. - Participación en 5° sesión "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQ+, desde un enfoque psicosocial y de Derechos Humanos". - Ingreso de actividades a sisprev y actualización de las mismas. - Trabajo administrativo.
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de material preventivo para capacitación a MYPE, abordando prevención en espacios laborales. - Elaboración de material preventivo para 2° jornada de capacitación a líderes comunitarios, la cual se realizará e lunes 29 de julio.

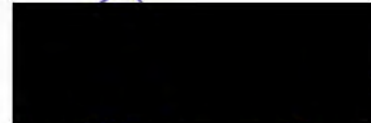
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en asesoría "Fortalecimiento de la aplicación del Índice de Movilización Comunitaria, enfocado en los análisis de resultados de la entrevista", actividad realizada en Universidad del Bío Bío, sede La Castilla, Chillán. (Jornada de 09:30 a 13:30 Hrs.). - Preparación de material preventivo para 1° capacitación MYPE. - Se sostiene reunión con encargada de programa de asistencia social y profesionales del mismo, con el objetivo de realizar análisis de casos y abordaje de éstos. - Trabajo administrativo.
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1° taller de prevención en espacios laborales a MYPE. - Ingreso de documentación a Sisprev (actividades comunitarias y Mype). - Trabajo administrativo.

Es todo cuanto puedo informar



[Handwritten signature]

 PADILLA BETANZO
 ENCARGADA DE PROGRAMA
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



 NATHALYE CARVAJAL PALMA
 PROFESIONAL DE APOYO
 SENDA PREVIENE



[Handwritten signature]

 NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DE SARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de agosto 2024