



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

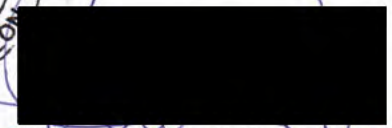
**NOMBRE:** PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO  
**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL/ PROFESIONAL ÁREA DE PROYECTOS  
**MES DE GESTIÓN:** MES DE JULIO, BOLETA N° 132  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** PROYECTOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01 al 05 de julio	- Vacaciones
08 al 10 de julio 2024	- Permiso compensado
11 y 12 de julio 2024	- Permiso administrativo
13-07-2024	- Sábado; subsanar proceso de postulación Fondo Social Presidente de la República del TEAM Ciclismo Cayumanque
15-07-2024	- Revisión de correos - Trabajo administrativo y ponerse al corriente de las actividades - Actualizar pagina de colaboradores del estado de Junta de Vecinos Central Cerro Negro - Ceremonia de entrega de recursos de Concurso Vinculación con la Comunidad 8%
17-07-2024	- Atención de público - Trabajar en fondo de infancia TEA - Elaboración de memorándum - Terminar fondo de infancia TEA - Trabajar en Fondo de infancia Laguna Avendaño
18-07-2024	- Atención a público - Fondo infancia cerro porteño - Correo solicitud de vehículo - Cambiar colabores del estado - Ordenar documentos de postulación al fondo de infancia del refugio - Contacto con profesional del GORE - Correo a encargado de FFOIP
19-07-2024	- Contacto con jefe de gabinete y contacto con dirigentes que adjudicaron FFOIP - Fondo de infancia Villa Eben – Ezer (completo) - Trabajar en antecedentes requeridos para firma de convenios
22-07-2024	- Atención a público - Documentos FFOIP Huenucheo - Cotizaciones FSPR Manos de Mujer - Programa social proyectos (modificar) - Respuesta correo de encargada de adulto mayor
23-07-2024	- Documentos FFOIP El Refugio - Atención de publico - Solicitud de permiso compensado 2 horas - Elaboración de libreto y minuta para FOCAM - Correo comunicaciones
24-07-2024	- Comisión de servicio Chillan (FFOIP) - Comisión evaluadora de licitación denominada Servicio de producción de evento celebración día del campesino, Quillón 2024
25-07-2024	- Trabajo administrativo - Atención de publico

Quillón, 01 agosto 2024



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en actividad de TEA Asegura</li><li>- Contacto con encargada regional de FSPR</li></ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>- Elaboración de carta de reconsideración</li><li>- Subsanan FSPR de Manos de Mujer</li></ul>
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de documentos para pago</li><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Atención telefónica</li></ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención telefónica</li><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Orden de documentos</li></ul>
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo administrativo</li><li>- Libreto de cierre de FONAPI</li><li>- Atención de público</li><li>- Permiso administrativo jornada tarde</li></ul>



**Pamela Garrido Melo**  
Trabajadora Social



**Daysy Padilla Betanzo**  
Encargada programa



**Natalia Aedo Concha**  
Directora de Desarrollo Comunitario  
Municipalidad de Quillón