



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Alejandra Gutiérrez Valenzuela
CARGO: Trabajadora Social – Gestora de casos
MES DE GESTIÓN: JULIO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OLN

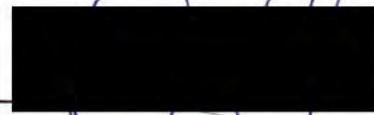
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo OLN- Trabajo administrativo en plataforma GSL
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de informe social- Entrevista a usuaria OLN- Llamados telefónicos a usuarios
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión gestión de casos- Orientación a usuaria respecto a uso de RSH- Orientación respecto a oferta programática social
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con programa SENDA, comuna de Bulnes- Entrevista a usuaria OLN- Elaboración de informe social- Trabajo administrativo en plataforma GSL
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de ayuda social- Entrega de ayuda social- Trabajo administrativo en plataforma GSL
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión de equipo OLN- Realización de curso DCE- Planificación sesiones para familias OLN
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Visitas domiciliarias- Coordinación con establecimiento educacional- Atención de demanda espontánea
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista a usuaria OLN- Asistencia a seminario "Jornada expositiva en torno al fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar"
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación de Tribunales de Familia- Asistencia a capacitación "Ley de Honorarios: implicaciones y aplicaciones"- Trabajo administrativo plataforma GSL
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a seminario "Escuelas y comunidades; conversaciones situadas a través de las metodologías de diálogos de saberes desde los propios agentes educativos"- Entrevistas a usuarias OLN
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de informe situacional- Trabajo administrativo en plataforma GSL- Revisión de antecedentes de nuevos ingresos a OLN

16-07-2024	- FERIADO
17-07-2024	- Coordinación con CESFAM - Llamado telefónico usuario OLN - Coordinación con Hospital Herminda Martin, Chillán
18-07-2024	- Visitas domiciliarias - Coordinación con establecimiento educacional - Reunión gestión de casos
19-07-2024	- Asistencia técnica, subsecretaria de la niñez. - Trabajo administrativo plataforma GSL
22-07-2024	- Capacitación desde Oficina Judicial Virtual. - Trabajo administrativo plataforma GSL
23-07-2024	- Elaboración de informe de gestión - Coordinación con programa AFT, Bulnes - Llamado telefónicos usuarios - Planificación sesiones familiares
24-07-2024	- Visitas domiciliarias - Trabajo administrativo en plataforma GSL - Gestión con subsecretaria por acceso a salud de usuaria OLN
25-07-2024	- Elaboración de informe de situación actual para Tribunal de Familia de Bulnes - Entrevista a usuarios OLN
26-07-2024	- Coordinación con establecimiento educacional - Trabajo administrativo en plataforma GSL - Entrevista a usuarios OLN
29-07-2024	- Gestión de ayuda social - Entrega de mochilas de emergencia a usuarios OLN - Llamados telefónicos a usuarios OLN
30-07-2024	- Planificación de sesiones familiares - Trabajo administrativo en plataforma GSL - Entrevista a usuarios OLN
31-07-2024	- Visitas domiciliarias - Trabajo administrativo en plataforma GSL


 Encargado de Programas
 DANI PAOLA BETANZO
 ENCARGADA DE PROGRAMAS
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


 DIRECTORA
 DESARROLLO
 COMUNITARIO
 NATALIA AEDO CONCHA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN


 ALEJANDRA GUTIÉRREZ VALENZUELA
 GESTORA DE CASOS
 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

VB°CSP

Quillón, 01 de agosto de 2024