



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo profesional y administrativo
MES DE GESTIÓN: JULIO y boleta N° 57
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01 – 22 JULIO 2024	<ul style="list-style-type: none">- REEMPLAZO O.I.R.S.- Atención de público presencial.- Atención de público de llamados a la central telefónica.- Recepción de documentación de usuarios.- Recepción de documentación de departamentos, direcciones y oficinas municipales.- Ingreso y derivación por sistema SMC de documentos recepcionados por ventanilla OIRS.- Reenvío de correos electrónicos a los departamentos según requerimiento de usuarios.- Recepción de correspondencia municipal y transcripción a planilla para luego enviar por correos de Chile.- Despacho correspondencia de las distintas direcciones, departamentos u oficinas por Correos de Chile y otros medios.- Despacho de documentación recepcionada en ventanilla a diferentes departamentos, direcciones y oficinas.- Derivación de formularios de contacto a correos electrónicos a distintos departamentos y oficinas.- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°142 de concejo municipal.-

02.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°142 con la aprobación del concejo municipal. - Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°142 de concejo municipal.
03.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°142 de concejo municipal.
04.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°142 de concejo municipal.
05.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Revisión de estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°142 de concejo municipal. - Envío primera versión acta al secretario municipal.
08.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°143 de concejo municipal.
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°143 con la aprobación del concejo municipal. - Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°143 de concejo municipal.
10.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°143 de concejo municipal.
11.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera

	versión acta sesión N°143 de concejo municipal.
12.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Revisión de estructura de contenido de la redacción primera versión acta sesión N°143 de concejo municipal. - Envío primera versión acta al secretario municipal.
15.07.2024	- REEMPLAZO O.I.R.S.
16.07.2024	- FERIADO.
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°143 de concejo municipal.
18.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°144 con la aprobación del concejo municipal. - Envío primera versión de Acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°144 de concejo municipal.
19.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°144 de concejo municipal.
22.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO O.I.R.S. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°144 de concejo municipal. -
23.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°144 de concejo municipal. - Registro de decretos alcaldicios.
24.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°144 de concejo municipal. - Envío primera versión acta al secretario municipal. - Registro de decretos alcaldicios. -

25.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Revisión de antecedentes de renovación de directorio de la organización club de cabalgatas y juegos criollos San Ramón. - Llamado a comisión electoral de la organización club de cabalgatas y juegos criollos San Ramón.
26.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - PERMISO.
29.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - - Atención, orientación y entrega de información a dirigentes: FERIA QUILLON - Atención usuario. - Registro de decretos alcaldicios
30.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción y elaboración comunicación de elecciones - Publicación de comunicación de elecciones: Agrupación diversidades sin fronteras. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acuerdos sesión extraordinaria N°145 de concejo municipal. - Envío primera versión acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión extraordinaria N°145 de concejo municipal. - Envío primera versión acta extraordinaria al Secretario Municipal. - Elaboración oficio N°57. - Envío de antecedentes al RPJ de la organización: Comité de productores de quillón. - Envío de oficio N°57 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Registro de decretos alcaldicios.

31.07.2024

- Recepción y elaboración comunicación de elecciones
- Publicación de comunicación de elecciones: Junta de vecinos Valle el Ciénago.
- elaboración certificado vigencia provisorio de directiva: centro cultural valle de fe.
- Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
- Registro de decretos alcaldicios.
- Reemplazo O.I.R.S. (Tarde)



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Quillón, Jueves 1 de agosto 2024



LILIANA INZUNZA MELO
APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO