

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE** : Karime Lagos Calderon  
**PROFESIÓN** : Asistente Social  
**RUT** : XXXXXXXXXX  
**UNIDAD** : Organizaciones Comunitarias  
**PERIODO** : Julio 2024  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se participa de capacitación de la ley 19.418 en biblioteca Municipal.</li> </ul>
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- visita domiciliaria con el fin de hacer informe social de casos derivados por dirigentes sociales.</li> <li>-</li> </ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya en proceso de comisión evaluadora</li> <li>- Se convoca a dirigentes sociales con el fin de concretar la firma de convenio de los proyectos FODECO.</li> <li>- Se realiza salida a terreno con el fin de poder hacer entrega de ayuda social.</li> </ul>
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Reunión informativa con organización funcional en materia de renovación.</li> </ul>
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Certificación UBB.</li> </ul>
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>-</li> </ul>
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC</li> <li>- Se realiza capacitación de ordenanza Municipal.</li> </ul>
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Reunión Unión Comunales de juntas de vecinos.</li> </ul>
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Reunión técnica con equipo OO.CC.</li> </ul>
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día compensado</li> </ul>
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC</li> <li>- Se realiza capacitación de ordenanza Municipal.</li> </ul>
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se convoca a distintas organizaciones con el fin de invitarlos a actualización de ordenanza municipal.</li> </ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se convoca para capacitación de actualización de Ordenanza Municipal.</li> </ul>
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza actividad a distintos dirigentes sociales por motivo de actualización de ordenanza municipal.</li> </ul>
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se apoya en reunión de firma de comodato de junta de vecinos 11 de septiembre.</li> </ul>
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Se realiza visita domiciliaria para posterior entrega de ayuda social derivada por dirigentes sociales.</li> </ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Se realizan distintos informes sociales por derivación de dirigentes sociales.</li> <li>- Reunión técnica con equipo OOCC, por motivo de actividad de proyectos FODECO.</li> </ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Derivación de casos de emergencia por motivo de ayudas sociales.</li> </ul>
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día compensado.</li> </ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li> <li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li> </ul>




31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria.</li><li>- Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.</li></ul>
------------	--



  
Matías Sanhueza Valenzuela  
Encargado de Programas  
I. Municipalidad de Quillón

  
Karime Lagos Calderon  
Profesional  
Unidad de Organizaciones Comunitarias



  
Natalia Aedo Concha  
Directora DIDECO  
I. Municipalidad de Quillón