



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN N°5

**NOMBRE:** CLAUDIA MOLINOS ORELLANA  
**CARGO:** PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO  
**MES DE GESTIÓN:** JULIO 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO 2024 / SNSM23-VEH-0014, OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

FECHA	ACTIVIDADES
01/07/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se envía correo a carabineros para validar autorización de la dirección de la unidad para la participación en las actividades en terreno del "Reten Móvil".</li><li>✓ Contacto con la sargento C. Cádiz, para revisión de calendario de recorridos del "reten Móvil".</li><li>✓ Trabajo administrativo</li></ul>
02/07/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo colaborativo con SENDA Previene, para la preparación de actividades de NNA, en el marco de las vacaciones de invierno.</li><li>✓ Preparación de material didáctico de autocuidado, que se utilizara en la actividad de "películas en vacaciones".</li></ul>
03/07/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de bases técnicas presupuestarias requeridas en la adjudicación de licitaciones y compra ágil del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li><li>✓ Se realizan consultas técnicas a la supervisora del proyecto de PP-2024, Mayra Sepúlveda, por ítem presupuestario, proyecto patrullaje preventivo 2024.</li><li>✓ Trabajo administrativo de la oficina.</li></ul>

04/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar llamadas telefónicas a dirigentes de las JJVV de los sectores seleccionados para las marchas exploratorias.</li> <li>✓ Elaboración de charlas de Prevención del delito por temáticas de interés de la comunidad, en esta ocasión se diseñó un PPT de prevención en contra de la violencia de género.</li> <li>✓</li> </ul>
05/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo colaborativo con Pamela Cortes, profesional de apoyo de la oficina de seguridad ciudadana, En revisión de modificación presupuestaria del proyecto patrullaje preventivo año 2024 por cierre técnico.</li> <li>✓ Contacto con la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región, para coordinar detalles de lanzamiento de PP-2024.</li> <li>✓ Apoyo administrativo en oficina</li> </ul>
06/07/2024 07/07/2024	
08/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia curso de "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, organizado por OLN.</li> <li>✓ Trabajo colaborativo con Marisel Núñez y revisión de postulación a licitaciones de insumos de oficina, con asignación de recursos del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>✓ Revisión del plan de acción comunitario, requerido como base técnica en la ejecución del proyecto de PP-2024</li> </ul>
09/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión con Cristian Villa, para asesoría técnica de diseño de flyer imantados.</li> <li>✓ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024. Redactar actividades del plan de patrullaje del proyecto patrullaje preventivo para actividades colaborativas con programas de la red de trabajo comunal.</li> </ul>
10/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en "Recreo Entretenido", en el colegio Quillón, actividad organizada por SENDA- Previene, en el mes de la prevención del consumo problemático.</li> <li>✓ Trabajo administrativo de la oficina.</li> </ul>
11/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación "Recreo Entretenido", en escuela Héroes del Itata, actividad organizada por SENDA- Previene, en el mes de la prevención del consumo problemático.</li> <li>✓ Revisión de insumos necesarios para realizar sondeo presupuestario del proyecto patrullaje preventivo SNSM23-VEH-0014.</li> <li>✓ Incorporar modificación en el plan de trabajo del proyecto patrullaje 2024.</li> <li>✓ Incorporar actividades diarias de trabajo en informe mensual.</li> </ul>
12/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación de participación online de SEMINARIO "Escuelas y comunidades; Conversaciones situadas a través de las metodologías de diálogos de saberes desde los propios agentes</li> </ul>



	<p>educativos”, organizado por la oficina de la Juventud (se produjo topón horario)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en “Jornada de internalización de protocolos en atención de público a NNA y víctimas, impartida por carabineros de Chile. (CENDYR Náutico-Quillón)</li> <li>✓ Revisión de contenido de charlas que se realizarán a las organizaciones comunales, actividad incluida en el proyecto patrullaje preventivo 2024, para fortalecer el trabajo colaborativo en red.</li> </ul>
<p>13/07/2024</p> <p>14/07/2024</p>	
15/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo oficina de seguridad por día libre de administrativa principal.</li> <li>✓ Tabulación de sugerencias ingresadas en el drive de las encuestas iniciales.</li> <li>✓ Reunión técnica con la Srta. Amalia Pacheco para analizar sugerencias ingresadas e incorporarlas en los lineamientos del PP-2024 a conocer las encuestas creadas para ser aplicadas a habitantes de los sectores seleccionados para PP-2024.</li> </ul>
16/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborar con actividades de la oficina de seguridad ciudadana por emergencia por frente de mal tiempo que afecta a la región de Ñuble.</li> <li>✓ Reunión colaborativa con Jorge Troncoso coordinador de la oficina de la juventud, para creación de material gráfico de autocuidado para jóvenes de la comuna.</li> </ul>
17/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo de la oficina de seguridad ciudadana. Revisión de los insumos de patrulleros de motos todo terreno, incluidos en el ítem de Adquisición de Vehículos Motorizados y/o Equipamiento Asociado.</li> <li>✓ Incorporar en informe de la SPD la participación del proyecto en las sesiones del consejo comunal de seguridad pública.</li> <li>✓ Preparación de material audiovisual para talleres requeridos en el trabajo colaborativo del Proyecto de PP-2024.</li> </ul>
18/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar cotizaciones de compra ágil para fichas técnicas de la oficina de seguridad, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>✓ Atención de teléfonos oficina, revisión de correos electrónicos, atención y orientación a público.</li> </ul>
19/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo de la oficina de documentación del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> <li>✓ Realizar cotizaciones de compra ágil para ficha técnica de insumos de oficina y material de talleres y charlas preventivas, necesarias en la realización del proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> </ul>

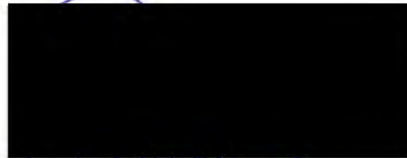
<p>20/07/2024 21/07/2024</p>	
<p>22/07/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contacto con la Sra. Liliana Viteri, encargada comunicacional de la SPD en la región, para recibir orientación técnica de minuta y invitaciones</li> <li>✓ Revisión de correos electrónicos atinentes al proyecto 2024.</li> <li>✓ Preparación de material de difusión con tips de recomendaciones de seguridad para niños y niñas de los colegios intervenidos- SENDA</li> <li>✓ revisión del plan de acción comunitario, requerido como base técnica en la ejecución del proyecto de PP-2024</li> </ul>
<p>23/07/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia curso de "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, organizado por OLN, con el monitor Francisco Quiroga.</li> <li>✓ Participación en "Recreo Entretenido" en escuela básica Laguna Avendaño, en acompañamiento a Programa SENDA-Previene.</li> <li>✓ Realizar prognosis de avances del proyecto de patrullaje preventivo 2024.</li> </ul>
<p>24/07/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión técnica con el encargado de gabinete, Juan Carlos Villalobos, para coordinar detalles de la inauguración de las "Motos todo terreno" proyecto seguridad 2024.</li> <li>✓ Revisión de minuta y de lista de invitados desde la SPD para la actividad antes señalada</li> </ul>
<p>25/07/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en "Recreo Entretenido" en escuela básica Amanda Chávez, en acompañamiento a Programa SENDA-Previene.</li> <li>✓ Participación en charlas preventivas de Abuso Sexual en NNA, para apoderados de 7° básico de la Escuela laguna Avendaño.</li> <li>✓ Revisión de minuta de inauguración de Motos todo Terreno, proyecto SNSM23-VEH-0014</li> <li>✓</li> </ul>
<p>26-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Charla de Difusión de PP2024, en Junta de vecinos Chillancito, a las 18:00 has en conjunto con la Unidad de riesgo y Desastre</li> <li>✓ Reunión técnica con Jorge Cáceres, encargado de comunicaciones, para coordinar "Inauguración de Motos Todoterreno"</li> <li>✓ Revisión de oferentes de compra ágil para publicidad del proyecto de seguridad 2024.</li> </ul>
<p>27/07/2024 28/07/2024</p>	
<p>29/07/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Envío de derivación a DIDECO, por antecedentes captados por funcionarios de Patrullaje Preventivo en terreno, de familia de escasos recursos.</li> <li>✓ Se envía correo a encargado de comunicaciones, para detalles a definir del lanzamiento de proyecto SNSM23-VEH-0014.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión geográfica de sectores rurales, para ser seleccionados en las nuevas rutas de patrullaje preventivo 2024, según lineamientos consensuados para la intervención territorial programada.</li> </ul>
30/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión técnica con encargado de emergencia para la triangulación de información sobre las hojas de ruta de patrullaje preventivo, en el drive de la oficina de seguridad ciudadana.</li> <li>✓ Taller de "Prevención de Abuso Sexual" para alumnos de 5° y 6° básico de la escuela "Laguna Avendaño". en conjunto con el profesional de SENDA René Sanhueza.</li> </ul>
31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión técnica con Amalia Pacheco, jefe de la oficina de seguridad, para organizar lista de invitados de la SPD, comuna, Juntas de vecinos y programas municipales a actividad de inauguración. Generar distintas acciones de coordinación con distintas instituciones en el área de gestión de la oficina de seguridad ciudadana.</li> <li>✓ Trabajo colaborativo con Marisel Núñez para revisión de compra ágil de Publicidad del Proyecto de PP-2024.</li> <li>✓ Taller de "Prevención de Abuso Sexual" para apoderados de 6° y 5° básico, en escuela Laguna Avendaño ,en conjunto con SENDA-Previene.</li> </ul>



**FRANCISCO SALAZAR AGUILAR**  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



**CLAUDIA MOLINOS ORELLANA**  
PROFESIONAL APOYO PATRULLAJE PREVENTIVO  
PROYECTO SNSM23-VEH-0014  
SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 01 Agosto 2024.