

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** MARISEL NUÑEZ NAVARRETE  
**CARGO:** SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA  
**MES DE GESTIÓN:** JULIO 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** SEGURIDAD PARA TODOS 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Se da respuesta a Sevel por Oficio N°231/2024 el cual informa la cantidad de cámaras secretas y urnas que se utilizaran por mesa receptora de sufragios.</li> <li>- Solicitud de compra ágil ID 1346218-31-COT24, Realización De informe de multa a licitación ID 1346218-2-LE24 <b>“Adquisición 3 motos enduro y equipamiento asociado para patrullaje preventivo, Quillón”</b></li> </ul>
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Invitación Jornada de Salud Mental para funcionarios <b>“Mente Sana, Trabajo Pleno”</b> impartida por el Instituto de Seguridad Laboral (ISL) Ñuble</li> <li>- Remiten antecedente en el marco de la licitación pública ID N°1346218-6-LE24, denominada <b>“ADQUISICIÓN DE CASCOS, CHALECOS ANTIBALAS Y CHALECOS ANTICORTE PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUILLÓN”</b></li> </ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Ficha de horas extras para el personal a contrata de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>- Certificado de horas extras personal a contrata de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- La unidad de Abastecimiento envía cotizaciones correspondientes a compra ágil ID1346218-31-COT24 <b>“ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA PROYECTO SNSM23, QUILLÓN”</b>, para la selección del proveedor adjudicado.</li> </ul>

05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Por medio de Correo Solicitan Indicar funciones al personal de la dirección de Seguridad Pública.</li> <li>- denominada <b>"ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA PROYECTO SNSM23, QUILLÓN"</b> a la unidad de abastecimiento. fecha de cierre 03.07.2024</li> </ul>
06-07-2024	- FINDE SEMANA
07-07-2024	- FINDE SEMANA
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>Curso capacitación drone para 3 funcionarios de la direccione Seguridad Pública</li> <li>- La empresa Armor Vest Solicita a la Oficina de Seguridad indicaciones para hacer el bosquejo de los chalecos.</li> <li>- La empresa Armor Vest Solicita a la Oficina de Seguridad solicita especificar talals de las chalecos antivbals y los nombres para seguro de cada funcionario.</li> </ul>
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- La empresa Armor Vest Solicita a la Oficina de Seguridad indicaciones Nomina del personal con tallas y logo de la municipalidad.</li> </ul>
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Envío de Rendiciones proyecto FNSP22-VEH-0107 a la SPD</li> <li>- Envío de Rendiciones proyecto SNSM23-VEH-0014 a la SPD</li> <li>- Coordinación de firma de contrato con la empresa Motostore por la entrega de las motos</li> <li>- Certificación de Pago proveedores " Curso capacitación patentes municipales y patentes de alcohol</li> </ul>
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Creación de informe solicitado por el director de Seguridad Pública referente al estado de la comuna por sistema frontal.</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Proyecto SNSM23.</li> <li>- Rendiciones de Proyecto FNSP22-VEH-0107</li> </ul>
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Informe explicativo respecto a la extemporaneidad de los procesos de licitación del servicio de seguridad laguna Avendaño</li> <li>- Informe explicativo respecto a la extemporaneidad de los procesos de licitación del servicio de salvavida laguna Avendaño y bello bosque.</li> </ul>
13-07-2024	- FINDE SEMANA



14-07-2024	- FINDE SEMANA
15-07-2024	- VACACIONES
16-07-2024	- FERIADO
17-07-2024	- VACACIONES
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisión de ofertas de proveedores por Creación de acata de evalacuaon de "ágil ID1346218-32-COT24 <b>"ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA PROYECTO SNSM23, QUILLÓN"</b>, <b>Creación</b> de ficha técnica Para adquisición de carga de combustible para camionetas de arriendo de la dirección de seguridad ciudadana. (compra ágil)</li> </ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Creación de ficha técnica Para adquisición de carga de combustible para camionetas de arriendo de la dirección de seguridad ciudadana. (Licitación Pública)</li> <li>- Atención de publico</li> <li>- Ficha técnica Diseño y confección de pendón retráctil y diseño y confección de magnéticos Publicitarios</li> </ul>
20-07-2024	- FINDE SEMANA
21-07-2024	- FINDE SEMANA
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Envío de correo para invitación del CCSP mes de Julio 2024</li> <li>- Coordinación con la empresa de arriendo de camionetas para mantención y cambio de neumáticos.</li> </ul>
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>Solicitud de cotizaciones para director de Seguridad Publica Camioneta, Cuatrimoto, drone para presentación de proyecto</li> </ul>
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- <b>Ficha técnica para "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN"</b></li> <li>- Publicación compra Ágil ID1346218-28-COT24 denominada <b>"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN"</b></li> <li>- Por solicitud del administrador municipal solicita cotización de un camioneta 4x4 por 30 días para apoyo a la emergencia que sufre la comuna por sistema frontal.</li> </ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisión de cotización correspondiente a compra ágil ID 1346218-28-COT24 <b>"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN"</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de evaluación correspondiente a compra ágil ID 1346218-28-COT24 <b>"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN.</b></li> </ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisar sistema SIRECC para revisión de estadísticas de actas de los consejos comunales de acuerdo a los estándares establecidos.</li> <li>- Coordinación con proveedor para ver la modalidad de carga de combustible que realizaran los vehículos. <b>"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN.</b></li> </ul>
27-07-2024	- FINDE SEMANA
28-07-2024	- FINDE SEMANA
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. Y trabajo de oficina con colega pamela cortes</li> </ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. Y trabajo de oficina con colega pamela cortes</li> </ul>
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de actividades de oficina</li> <li>- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)</li> <li>- Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. Y trabajo de oficina con colega pamela cortes</li> </ul>



  
**FRANCISCO SALAZARA AGUILAR**  
**DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA**

Quillón, 01 de agosto 2024



**MARISEL NÚÑEZ NAVARRETE**  
**SECRETARÍA SEGURIDAD CIUDADANA**