



### **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**

**NOMBRE:** YESICA OLAVE PAREDES  
**CARGO:** COORDINADORA DE PROGRAMA  
**MES DE GESTIÓN:** JULIO / n° de boleta 208  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OPERATIVO

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

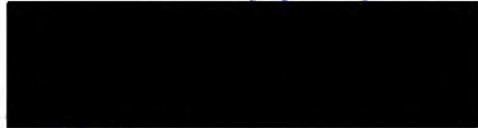
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
	- <i>regreso de vacaciones lunes 08 de julio</i>
08-07-2024	- <i>Revisión de correos.</i> - <i>envío de información a profesores del programa recreativo via whatsapp.</i> - <i>Reunión con el encargado de deportes.</i> - <i>Realización de acompañamiento al taller de la villa portal del valle.</i> - <i>Orden de datos de la encuesta de satisfacción.</i>
09-07-2024	- <i>Confeción de horario para uso de piscina temperada</i> - <i>Envío de solicitud al Cendyr náutico para uso de la sala de reuniones.</i> - <i>Continuar con el orden de datos de la encuesta de satisfacción.</i> - <i>Redacción de normas de uso para la piscina temperada</i> - <i>Coordinación de la encargada de la piscina temperada en complejo Monterreal por horarios y cupos disponibles para el uso de la piscina temperada.</i>
10-07-2024	- <i>Envío de solicitudes para Cendyr náutico para reunión general del programa y para la sede social de la villa portal del valle, para la realización de una clase.</i> - <i>Realización de acompañamiento a los talleres de zumba, gap y body combat</i>
11-07-2024	- <i>Confeción de resumen sobre la encuesta, con los puntos más relevantes sobre ejecución de clases y responsabilidad de los profesores.</i> - <i>Acompañamiento al taller de personas mayores "disfrutando la vida"</i> - <i>Participación en charla impartida por el ISL en el salón diego portales de la municipalidad de quillón.</i>
12-07-2024	- <i>Confeción de un power point con gráficos y resumen de los puntos mas importantes a tratar en la reunión general del programa.</i> - <i>Visita a la piscina temperada para ver el estado de la piscina y habilitar camarines provisorios, para una mayor comodidad de nuestros usuarios.</i> - <i>Acompañamiento al taller en la villa Eduardo Frei.</i>
15-07-2024	- <i>Llevar a parlantes al eléctrico para que los arregle.</i> - <i>Coordinar suspensiones de clases por entrega de FNDR.</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo colaborativo para orden y disposición del espacio, para que se lleve a cabo la entrega del FNDR.</li> <li>- Dejar listo tablas de flotación, tallarines, parlante y toldo para trasladarlo al complejo Monterreal, por los talleres que se ejecutarán en la piscina temperada.</li> <li>- Impresión de consentimientos informados, para luego realizar su entrega en los diferentes talleres que harán uso de la piscina temperada.</li> </ul>
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FERIADO</li> </ul>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado de implementación deportiva (30 tablas, 20 tallarines, 1 parlante) a la piscina temperada.</li> <li>- Supervisión de taller en piscina temperada.</li> <li>- Preparar documentación para ser entregada a la profesora Pamela y ella se las haga llegar a su grupo.</li> <li>- Traslado y armado de toldo con cierre perimetral a la piscina temperada</li> <li>- Retiro de parlantes en servicio técnico, que se enviaron a arreglar</li> </ul>
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento piscina temperada a los talleres, flor de vida y Coyanco.</li> <li>- Coordinación con profesoras del recreativo (valentina y marcela) y complejo Monterreal, para informar modificaciones de horario para uso de piscina temperada</li> <li>- Coordinación con profesora marcela y anita por modificación en los horarios de piscina.</li> <li>- Gestionar solicitud de sede para trasladar las clases de los días lunes y miércoles de la próxima semana por provincial de futsal en el polideportivo.</li> </ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso compensado- con respecto a jornada de trabajo realizada el 25 de febrero "espartanos"</li> </ul>
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al traslado de mobiliario para la sede del club de tenis por estar ocupada la cancha del polideportivo.</li> <li>- Impresión de resumen de encuestas por taller.</li> <li>- Coordinación con profesores por suspensión de clases y reubicación de clases, por actividades extraprogramáticas en la cancha del polideportivo</li> <li>- Programar supervisión de talleres para el mes de agosto.</li> <li>- Acompañamiento a los talleres de acondicionamiento físico de chillancito, el maitén y portal del valle que se desarrollaran en la piscina.</li> </ul>
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con la secretaria de la junta de vecinos de la villa los jardines, por solicitud para un taller de zumba en su sede social.</li> <li>- Coordinación en el traslado del taller para personas mayores, desde el polideportivo a la sede del club de tenis.</li> <li>- Apoyo en el traslado de materiales deportivos a la sede del club de tenis.</li> <li>- Atención a público, con respecto a la inscripción del uso de piscina</li> <li>- 4 horas de permiso compensado</li> <li>- Acompañamiento taller de pilates y entrenamiento funcional</li> </ul>
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público respecto a inscripción para piscina temperada.</li> <li>- Confección de horario de piscina para el mes de agosto y envío a profesores para corroborar la información.</li> <li>- Impresión de ejercicios cognitivos para grupo de adulto mayor</li> </ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con el equipo de trabajo dirigida por el encargado de deportes para organizar y definir funciones para actividades que se llevarán a cabo hoy y el fin de semana.</li> <li>- Ayuda en armado de evento para gala de ballet.</li> <li>- Preparación de materiales para juegos en el recreo entretenido.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ida a comprar premios para un recreo entretenido.</i></li> <li>- <i>Preparación e impresión de flyer informativos para entregar en el recreo entretenido</i></li> <li>- <i>Participación en recreo entretenido en la escuela Amanda Chávez.</i></li> </ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Limpieza y remoción de alfombras del polideportivo.</i></li> <li>- <i>Revisión de correos electrónicos.</i></li> <li>- <i>Coordinación telefónica con la profesora de zumba y gap por horas en piscina.</i></li> <li>- <i>Reunión interna sobre distribución de horas para la piscina temperada.</i></li> </ul>
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>apoyo en el orden y desarme de camas en el internado ubicado en la escuela Amanda Chávez.</i></li> <li>- <i>solicitud de la sede de tenis para los talleres de adulto mayor y adulto joven, que se llevan a cabo en la cancha del polideportivo los días miércoles, jueves y viernes</i></li> <li>- <i>dar aviso a los profesores de los cambios respecto al lugar de realización de los talleres.</i></li> <li>- <i>revisión de documentos mensuales de los profesores del programa recreativo.</i></li> </ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Trabajo administrativo.</i></li> <li>- <i>reunión telefónica con la profesora Marcela para organizar cambios de lugares para la ejecución de su taller.</i></li> <li>- <i>preparación de materiales para la piscina temperada.</i></li> <li>- <i>reunión presencial con el encargado de deportes para organizar generalidades respecto a las actividades de fin de año y reunión de mañana.</i></li> </ul>
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Preparación de documentos, informes, evaluaciones, para la reunión semestral del programa recreativo.</i></li> <li>- <i>ida al cendyr para preparar mobiliario, data y notebook para la reunión de la tarde.</i></li> <li>- <i>realización de la reunión del programa recreativo.</i></li> </ul>



YESICA OLAVE PAREDES  
COORDINADORA DE PROGRAMA  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PÉREZ PÉREZ  
ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACION  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de Agosto, 2024