



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Daniela Constanza Olivares Navarro
CARGO: Administrativa
MES DE GESTIÓN: JULIO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	- Día de descanso.
02-07-2024	- Día de descanso.
03-07-2024	- Día de descanso.
04-07-2024	- Día de descanso.
05-07-2024	- Día de descanso.
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Material de difusión cierre taller vidrio decoupage.- Realizar documentos.- Atención a público OMM,- Derivación de público a OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Visita Cendyr Nautico- Apoyo taller decoupage- Material de difusión cierre taller Decoupage.- Atención a público OMM,- Derivación de público a OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ceremonia Cierre de Taller Decoupage- Montaje y desmontaje de sillas y mesas.- Ordenar Material de actividad.- Atención a público OMM,- Derivación de público a OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia

11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con coordinadora OMM, Compras segundo semestre. - Coordinación de coctel - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones de compras - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico
13-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la tejedora actividad en biblioteca municipal 10:00 a 14:00 hrs.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones de vehículos salida a terreno Dideco. - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
16-07-2024	Feriado
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones de vehículos salida a terreno Dideco. - Verificadores de proveedores - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia -
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones de vehículos salida a terreno Dideco. - Impresión de material de difusión. - Archivo de documentos. - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones de vehículos salida a terreno Dideco. - Calendario salida a terreno Dideco semana del 22 a 28 de julio. - Impresión Material de difusión psicóloga - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia -
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones de vehículos salida a terreno Dideco. - Entrega de calendario de vehículos de salida a terreno Dideco. - Coordinación con proveedor de coctel

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación de proceso de pago de proveedores - Organizar carpetas digitales OMM - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Material de difusión OMM - Realizar documentos. - Archivar documentos. - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia DIDECO - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia.
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia DIDECO - Sacar firma de documentos a la Dideco - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Material de difusión Mesa Territorial - Correspondencia Dideco. - Certificado de boletas de honorario - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia -
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión. - Organización de documentos. - 3° Mesa Territorial de mujeres lideresas de Quillón - Entrega de verificadores. - Atención a público OMM, - Derivación de público a OMIL y RSH - Atención telefónica - Coordinación por correo electrónico - Derivación y Recepción de correspondencia -

31-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Verificadores de proveedores.- Realizar documentos.- Archivar documentos.- Atención a público OMM,- Derivación de público a OMIL y RSH- Atención telefónica- Coordinación por correo electrónico- Derivación y Recepción de correspondencia
------------	--



[Handwritten signature]

CAROLINA CERDA BURGOS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO



DANIELA OLIVARES NAVARRO
ADMINISTRATIVA OMM Y OMIL



[Handwritten signature]

MATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 Agosto 2024