



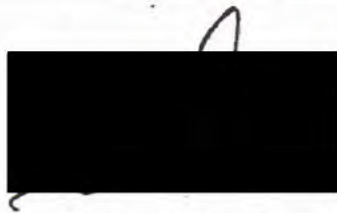
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: BIANCA PÉREZ NÚÑEZ
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: JULIO / BOLETA N°88
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: SUB PROGRAMA GRD/ CENDYR NÁUTICO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Trabajo administrativo✚ Envío de correo electrónico✚ Coordinación de apertura de recinto nochero Cendyr náutico
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Reunión con federación de canotaje y equipo de deportes✚ Participación de mente sana✚ Check list federación de canotaje✚ Trabajo administrativo
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Revisión de embarcaciones reparadas✚ Coordinación con proveedora de numeración para embarcaciones✚ Recepción reparación de botes
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Trabajo administrativo✚ Envío de correos✚ Coordinación de reuniones✚ Coordinación con turnos guardias Cendyr náutico
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Trabajo administrativo✚ Recepción de papeles para contrato✚ Recepción de botes reparados
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Trabajo administrativo✚ Coordinación con equipo de federación para armado de pista de competencia✚ Envío de correo electrónico solicitud apoyo a cesfam
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none">✚ Coordinación para sacar algas del recinto Cendyr náutico✚ Coordinación con medio ambiente para retiro de algas✚ Coordinación con OMM para actividad de cierre✚ Coordinación con encargada de censo para retiro de escritorios y sillas✚ Trabajo administrativo

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Envío de correos electrónico ✚ Apoyo vía telefónica a club deportivo para postular a proyecto
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en coordinación en actividad hito de cierre de talleres ✚ Trabajo administrativo
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Envío de correos electrónico ✚ Trabajo administrativo ✚ Orden de papeles
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en coordinación actividad seminario de seguridad publica
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación actividades de la semana ✚ Mini reunión equipo Cendyr trabajos de la semana
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ FERIADO
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Check list competencia ✚ Coordinación de documentación de proveedor de retiro de algas ✚ Coordinación de transporte para promesas ñuble ceremonia de lanzamiento
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en actividad de medio ambiente daem habilitación de espacios ✚ Trabajo administrativo ✚ Envío de correos electrónicos
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Envío de correo a emergencia para solicitar apoyo en competencia nacional de canotaje ✚ Trabajo administrativo ✚ Coordinación participación campeonato remo ergómetro
20-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apertura Cendyr para entrenamiento de las diferentes diciplinas ✚ Apoyo en el espacio en reunión de JJVV las totoras
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Trabajo administrativo ✚ Envío de correo electrónico ✚ Coordinación retiro de lancha desde club bio bio san pedro ✚ Solicitud maquinaria retroexcavadora ✚ Coordinación puesta de boyas profesor
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Trabajo administrativo ✚ Orden de documentación ✚ Coordinación de funciones ✚ Actualización de calendario ✚ Coordinación puesta de boyas apoyo
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo en actividad cueca adulto mayor ✚ Coordinación con equipo de federación chilena de canotaje
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Preparación del recinto para competencia nacional de canotaje ✚ Reunión equipo de deportes ✚ Reunión equipo Cendyr para distribución de funciones
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Armado de camas y aseo en internado para competencia nacional de canotaje

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lanzamiento de competencia de canotaje ✚ Reunión técnica de la federación chilena de canotaje
27-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Competencia nacional de canotaje ✚ Coordinación equipo de emergencia ✚ Participación reuniones técnicas durante la competencia ✚
28-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinación en Competencia nacional de canotaje ✚ Apoyo en desembarque ✚ Coordinación de colaciones para apoyo en actividad ✚ Coordinación con parte técnica de la federación chilena ✚ Coordinación con jueces de competencia ✚ Participación de reunión técnica
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Desarme de camas internado municipal posterior a competencia de canotaje ✚ Reunión con extraescolar ✚ Trabajo en apoyo proyecto club deportivo milagro
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo administrativo ✚ Envío de correo ✚ Preparación de bases para actividad
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Trabajo administrativo ✚ Envío de correos electrónicos ✚ Reunión de profesores programa recreativo ✚ Apoyo en actividad dialogo participativo



BIANCA PÉREZ NÚÑEZ
 COORDINADORA DE PROGRAMA/ SUB PROGRAMA
 GRD CENDYR NÁUTICO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



QUILLÓN, 01 de agosto de 2024