



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Julio 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025 contratación OLN.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025 contratación OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes.

	<p>Jóvenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras tareas que encomienda la Dirección.
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. (Ficha 177) - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025 contratación OLN. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025 contratación OLN. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta. (Ficha 182) - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

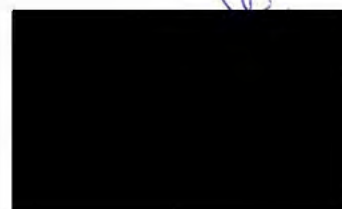
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025 contratación OLN. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Seguimiento a memos por renovación de convenio 2024- 2025

	<p>contratación OLN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras tareas que encomienda la Dirección.
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección. -
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección. -
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa Becas y programa Jóvenes. - Otras tareas que encomienda la Dirección.



DAVÍ PADIÑA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B° CSP

Quillón, 01 agosto 2024