



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Leticia Carolina Ruiz Núñez
CARGO: Apoyo Unidad de Abastecimiento
MES DE GESTIÓN: Julio/2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Programa de Inversión Municipal N°2, Fortalecimiento a la canalización de requerimientos de la comunidad en torno a las compras públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío Acta de selección de proveedor a Oficina de Vivienda ID 5040-178-COT24.-- Envío Acta de selección de proveedor a Pueblos Originarios ID 5040-170-COT24.-- Cancelación de cotización ID 5040-180-COT24 de Biblioteca, error en digitación.- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado.- Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo.- Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Emisión de O.C 5040-172-AG24, Ficha Técnica N°166 de OMM externo.- Emisión de O.C 5040-173-AG24, Ficha Técnica N°169 de Asistencia Social.- Desarrollo de ficha técnica N°156 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-181-COT24, CVT.- Desarrollo de ficha técnica N°48 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-47-COT24, PRODESAL.- Cancelación de cotización ID 5040-179-COT24 del CVT, proveedores ofertantes superan monto disponible.- Entrega de medios verificadores de funciones realizadas mes de junio de funcionarios SECPLAN a oficina de Control.- Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago.- Envío de O,C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo.- Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para

	<p>ser cursada por el programa solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de expedientes de pago a proveedores. - Orientación y apoyo de compras a distintos programas y unidades de la municipalidad. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación por sistema SMC certificado de facturas. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación por sistema SMC solicitud horas extras funcionarios SECPLAN. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada y Coordinadora Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5043-44-AG24, Ficha Técnica N°49 de Jefas de hogar. - Emisión de O.C 5040-181-AG24, Ficha Técnica N°155 del CVT. - Emisión de O.C 5040-182-CM24, Ficha Técnica N°154 del CVT, compra por Convenio Marco. - Dervivación de documentación a profesionales de SECPLAN según instrucción del Director. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Orientación y apoyo a programas a cargo para distintos tipos de compras. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de

	Abastecimiento y Director de Secplan.
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°174 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-182-COT24, Registro Social de Hogares. - Desarrollo de ficha técnica N°167 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-183-COT24, Habitabilidad. - Emisión de O.C 5040-183-AG24, Ficha Técnica N°162 de DIDECO. - Emisión de O.C 5040-184-SE24, Ficha Técnica N°173 de Asistencia Social por contrato de suministro. - Entrega de números de ficha técnicas y respectiva derivación para ser cursada por el programa solicitado. - Realización de memorándum y otra documentación solicitada por el Director. - Entregas de documentación de Secplan. - Revisión de correos pendientes, respuestas y otros. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°175 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-184-COT24, Unidad de Becas. - Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago. - Envíos de Ordinarios a equipo Secplan, derivado por Director. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con bodega y proveedores para entrega de productos. - Seguimiento de fichas técnicas en departamento de finanzas para proceso de compra. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°172 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-191-COT24, Asistencia Social. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Certificación de facturas para su respectivo expediente de pago. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de

	<p>SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°48 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-50-COT24, PRODESAL. - Desarrollo de ficha técnica N°172 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-192-COT24, Asistencia Social. - Cancelación de cotización ID 5043-48-COT24 por ofertar superiores a lo presupuestado. - Cancelación de cotización ID 5040-191-COT24 por ofertar superiores a lo presupuestado. - Envío Acta de selección de proveedor a Unidad de Becas ID 5040-170-COT24.- - Realización memorándum de contratación profesional SECPLAN y su correspondiente derivación. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Derivación y archivar por sistema SMC documentación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN. - Derivación y archivar por sistema SMC documentación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Director de Secplan.
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío Acta de selección de proveedor a Programa Asistencia Social ID 5040-192-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°162 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-193-COT24, DIDECO. - Evaluación de test en certificación Mercado Público. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de

23-07-2024	<p>Abastecimiento y Director de Secplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de memorándum de solicitud de CDP para contratación a profesional de convenio “Mi casa mi hogar”. - Emisión de O.C 5040-188-AG24 compra por compra ágil, Ficha Técnica N°180 de Habitabilidad. - Emisión de O.C 5040-189-AG24 compra por compra ágil, Ficha Técnica N°156 de CVT. - Desarrollo de ficha técnica N°177 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-194-COT24, OLN. - Desarrollo de ficha técnica N°182 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-195-COT24, OLN. - Envío Acta de selección de proveedor a Habitabilidad ID 5040-183-COT24.- - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de O.C 5040-190-AG24, Ficha Técnica N°172 de Asistencia Social. - Emisión de O.C 5040-191-AG24, Ficha Técnica N°175 de Becas. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Emisión de O.C 5040-192-AG24, Ficha Técnica N°156 de Habitabilidad. - Envío Acta de selección de proveedor a DIDECO ID 5040-193-COT24.- - Desarrollo de ficha técnica N°54 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-51-COT24, Programa de 4 a 7. - Desarrollo de ficha técnica N°50 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-52-COT24, ODEL. - Certificación de facturas con respectivos expedientes de pago. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Derivación y recepción por sistema SMC. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de facturas para expedientes de pago. - Derivación y recepción por sistema SMC de Abastecimiento y SECPLAN.

	<ul style="list-style-type: none"> - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Entrega de número de fichas y con número de derivación. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso.
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°187 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-198-COT24, Pueblos Originarios. - Desarrollo de ficha técnica N°181 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-199-COT24, 5040-200-COT24, 5040-201-COT24, 5040-202-COT24, 5040-203-COT24, Cediam. - Emisión de O.C 5043-49-AG24, Ficha Técnica N°48 de Prodesal. - Certificado de pago boletas de funcionarios Honorarios mes de junio SECPLAN. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificado de facturas para expedientes de pago. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelación de cotización ID 5040-195-COT24 de OLN. - Cancelación de cotización ID 5043-52-COT24 de ODEL. - Desarrollo de ficha técnica N°182 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-204-COT24, OLN. - Desarrollo de ficha técnica N°50 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5043-53-COT24, ODEL. - Envío Acta de selección de proveedor a CEDIAM ID 5040-199-COT24, 5040-200-COT24, 5040-201-COT24, 5040-202-COT24 y 5040-203-COT24. - Recepción de Boletas de Honorarios, adjuntar certificado correspondiente a cada uno y correcta obtención de firmas. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de ficha técnica N°186 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-205-COT24, Adulto Mayor. - Desarrollo de ficha técnica N°188 autorizadas para subir la compra en el portal mercado público ID 5040-206-COT24, Adulto Mayor. - Entrega de Boletas de honorarios a Oficina de Partes y medios verificadores a Oficina de Control de funcionarios SECPLAN. - Envío de O.C de compra ágil aceptadas por proveedores y designación de ITS a programas para respaldo. - Certificado de facturas para expedientes de pago. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Entrega de documentos enviados por correo a profesionales de SECPLAN derivados por el Director para su respectiva ejecución. - Trabajo administrativo y realización de diversa documentación Secplan dirigidas por el Director. - Llamados telefónicos con proveedores para consultas y dudas referentes a las compras y envío de facturas. - Trabajo administrativo, orden y compilación de planilla de equipo. - Otras funciones entregadas por la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y el Director de Secplan.



MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN



LÉTICIA RUIZ NÚÑEZ
PROFESIONAL UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

1 de agosto de 2024.