



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Marta Leonila Sepúlveda Herrera  
**CARGO:** Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura  
**MES DE GESTIÓN:** Mes de julio de 2024, Boleta N° 144  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Anual Turismo y Cultura

| ACTIVIDADES REALIZADAS |  |
|------------------------|--|
| FECHA                  | ACTIVIDADES  |
| 01-07-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Certificados personal Balneario Municipal</li><li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul> |
| 02-07-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Certificados personal Balneario Municipal</li><li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul> |
| 03-07-2024             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>  |
|                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li></ul>   |

|            |   |
|------------|---|
| 04-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>   |
| 05-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>   |
| 06-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>  |
| 07-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>   |
| 08-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul> |
| 09-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>   |
| 10-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>  |
| 11-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>  |
| 12-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>  |
| 13-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>  |
| 14-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>   |
| 15-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul> |

|            |   |
|------------|---|
| 16-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>   |
| 17-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 18-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Programa mes de agosto, Quillón 2024</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 19-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 20-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>  |
| 21-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>   |
| 22-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 23-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Se trabaja en Programa Fiestas Patrias, Quillón 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul> |
| 24-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>   |
| 25-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 26-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>  |
| 27-07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>  |

|            |  |
|------------|--|
| 28-07-2024 | - Domingo  |
| 29-07-2024 | - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura<br>- Planificación actividades año 2024.<br>- Elaboración de Decretos Compra Ágil<br>- Atención telefónica<br>Entre otras labores   |
| 30-07-2024 | - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura<br>- Planificación actividades año 2024.<br>- Elaboración de Decretos Compra Ágil<br>- Atención telefónica<br>- Entre otras labores |
| 31-07-2024 | - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura<br>- Planificación actividades año 2024.<br>- Elaboración de Decretos Compra Ágil<br>- Atención telefónica<br>Entre otras labores   |



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



**OFICINA TURISMO Y CULTURA**  
Municipalidad de Quillón

**PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL**  
ENCARGADO TURISMO Y CULTURA



**MARTA SEPULVEDA HERRERA**  
APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 01 de agosto de 2024