



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Constanza Soledad Torres Martínez  
**CARGO:** Asistente Social  
**MES DE GESTIÓN:** julio  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OMM

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación usuaria postulación subsidio de discapacidad</li><li>- Derivación OLN</li><li>- Realización ISE solicitud entrega agua potable</li><li>- Revisión informe psicosocial, dupla psicosocial.</li><li>- Monitoreo vía telefónica, casos OMM</li><li>- Atención de dos casos OMM social</li></ul>
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análisis de Caso psicóloga</li><li>- Realización de ISE</li><li>- Agendar horas en conjunto con psicóloga usuarias omm</li><li>- Revisión de derivación de casos Tribunal, programas municipales.</li><li>- Jornada Salud Mental impartida por ISL y recursos humanos.</li></ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de caso social.</li><li>- Análisis de caso encargada de programa personas mayores.</li><li>- Atención de caso psicosocial.</li><li>- Programación a de salidas a terreno.</li></ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas Domiciliarias, sector rural de la comuna.</li><li>- Apoyo en creación de recuerdos cierre taller decoupage</li></ul>
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de 5 informes sociales.</li><li>- Correo electrónico a Eléctrico de obras.</li><li>- Correo electrónico solicitud de información a T.S Cecof el Casino</li></ul>
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- ISE Solicitud ayuda social</li><li>- Llamar usuarias coordinación entrega de ayudas sociales</li><li>- Agendar horas psicosociales y psicológicas, en conjunto con dupla psicosocial.</li><li>- Reunión técnica de Equipo.</li></ul>

09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización informe psicosocial.</li> <li>- Reunión coordinación Programa de participación social y sexualidad y reproducción a fin de coordinar actividades de relevancia para la mujer.</li> </ul>
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derivación de usuarios Prosam Quillón.</li> <li>- Atención de dos casos sociales</li> <li>- Participación en cierre de taller decoupage en vidrio</li> <li>- Atención de caso demanda espontanea.</li> </ul>
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno sector rural de la comuna</li> <li>- Análisis de caso Claudia Mesa T.S. Cecof el casino</li> <li>- Coordinar entrega de material personal ferretería.</li> <li>- Reunión Ley de honorarios impartida por ISL y recursos humanos.</li> </ul>
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir material de construcción en ex campamento José Campos Orellana.</li> <li>- Realización Informe Socioeconómico</li> <li>- Análisis de caso Roxana.</li> <li>- Análisis de casos Dupla psicosocial, para creación de planes de intervención.</li> </ul>
13-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en jornada recolección de lanas mujeres tejedoras.</li> </ul>
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de correo coordinadora.</li> <li>- Comprar material de construcción usuaria OMM</li> <li>- Coordinar entrega de material de construcción.</li> <li>- Atención de dos casos demanda espontanea</li> <li>- Participación en entrega de FNDR</li> </ul>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Streaming</li> <li>- Revisión correo coordinadora.</li> <li>- Realización dos ISE solicitud de ayuda social.</li> <li>- Actualizar Excel casos nuevos</li> <li>- Análisis de casos dupla psicosocial.</li> </ul>
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias sector rural de la comuna.</li> <li>- Adjuntar antecedentes Causa de usuaria</li> <li>- Derivar casos a programa migración.</li> </ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en cambio de casa usuaria OMM (jornada mañana)</li> <li>- Atención de caso dupla psicosocial</li> <li>- Agendar sesiones junto a dupla psicosocial.</li> </ul>
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de agenda, llamado telefónico usuarias</li> <li>- Monitoreo telefónico usuarias OMM</li> <li>- Revisión de causa Usuaria OMM</li> <li>- Gestión solicitud de entrega de agua usuaria OMM</li> <li>-</li> </ul>
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día compensado, accidente casero (2 horas cuenta pública, 2 horas expo belleza, 4 horas trabajo emergencia)</li> </ul>



24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teletrabajo, coordinación de vehículo con asistentes a mesa territorial, coordinaciones de maestros y compra de materiales con asistencia social.</li> <li>- Atención vía telefónica dos usuarias OMM.</li> </ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de visitas domiciliarias sector rural de la comuna.</li> <li>- Atención de caso demanda espontanea</li> </ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de datos información de instalación de poste Frontel</li> <li>- ISE solicitud de apoyo económico.</li> <li>- Acompañamiento denuncia de caso en carabineros</li> <li>- Atención de caso en oficina</li> <li>- Realización de agenda.</li> </ul>
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de dos casos sociales</li> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Análisis de caso Dupla psicosocial</li> <li>- Realización ISE solicitud ayuda social</li> <li>- Realización de verificadores</li> </ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compra de medidor de luz</li> <li>- Llenar solicitud de factibilidad energía eléctrica, en conjunto con eléctrico municipal.</li> <li>- Participación en audiencia usuaria OMM</li> <li>- Participación en mesa territorial mujeres lideresas</li> </ul>
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de dos atenciones psicosociales.</li> <li>- Realización de informe avance tribunal de Familia</li> <li>- Monitoreo de casos vía telefónica</li> <li>- Agendar casos salidas a terreno</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

CAROLINA CERDA BURGOS

COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



CONSTANZA TORRES MARTÍNEZ  
ASISTENTE SOCIAL OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO



*[Handwritten signature]*

NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 Agosto 2024