

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**NOMBRE** : Jorge Troncoso Navarrete  
**PROFESIÓN** : Trabajador Social  
**CARGO** : Coordinador  
**RUT** : ██████████  
**UNIDAD** : Oficina Municipal de Jóvenes  
**CORREO ELECTRÓNICO** : ██████████  
**PERIODO** : JULIO 2024  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Visita domiciliaria caso derivado por Tribunal de Familia de Bulnes.</li> <li>- Creación de gráfica "Seminario Escuelas y Comunidades"</li> </ul>
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de material gráfico preuniversitario municipal.</li> <li>- Participación en 2da clase diplomado de SUBDERE.</li> </ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Participación 3ra Tutoría Agentes de cambio del programa compromiso joven.</li> <li>- Elaboración de informe socioeconómico para Tribunal de Familia de Bulnes.</li> </ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de logo Unión Comunal de Juntas de vecinos urbana.</li> <li>- Participación en jornada "Estrategias de atención con perspectiva de género". Organizada por Recursos Humanos.</li> </ul>
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con DIDECO, presentación propuesta mes de las juventudes Quillón 2024.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Participación y apoyo a OO.CC en certificación de trabajo colaborativo Universidad del Bío-Bío y Municipalidad de Quillón en fortalecimiento de organizaciones sociales.</li> </ul>

<p><b>09-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Clases Diplomado SUBDERE</li> <li>- Visita a Colegio Quillón para revisar instalaciones de auditorio y ejecución de seminario “Escuelas y Comunidades”.</li> <li>- Se realiza convocatoria de Organizaciones Comunitarias para instancia de diálogos ordenanza de participación ciudadana.</li> <li>- Se realiza reunión de equipo, Jóvenes y OO.CC para organizar trabajo mensual y futuras actividades.</li> </ul>
<p><b>10-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Participación y apoyo a OO.CC en jornada de diálogos para la ordenanza de participación ciudadana.</li> </ul>
<p><b>11-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución Firma de convenio Preuniversitario Municipal, con Universidad Adventista de Chile.</li> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Reunión con director de jurídica para análisis de bases concurso Talento Joven.</li> </ul>
<p><b>12-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución Seminario “Escuelas y Comunidades; Conversaciones situadas a través de las metodologías de diálogos de saberes desde los propios agentes educativos”.</li> <li>- Trabajo Administrativo</li> </ul>
<p><b>13-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en 4ta tutoría agentes de cambio programa Compromiso Joven.</li> </ul>
<p><b>15-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PERMISO COMPENSADO</li> </ul>
<p><b>16-07-2024</b></p>	<p><b>FERIADO</b></p>
<p><b>17-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de material publicitario Mes de las Juventudes</li> <li>- Participación y apoyo a OO.CC en jornada de diálogos para la ordenanza de participación ciudadana.</li> </ul>
<p><b>18-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Jornada de inscripción preuniversitario comunal.</li> <li>- Creación de material publicitario Mes de las Juventudes</li> </ul>
<p><b>19-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de material publicitario Mes de las Juventudes</li> <li>- Participación en iniciativa “Puerta a Puerta” de la Dirección de Seguridad Pública en sector El Olivar.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza reunión con coordinadora y gestora territorial de la Oficina Municipal de la Mujer para planificar actividad "Día del Orgasmo"</li> </ul>
<b>22-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de material publicitario Mes de las Juventudes</li> <li>- Se ejecuta reunión con encargada centro de estudiantes Esc. Heroes del Itata.</li> <li>- Participación y apoyo a OO.CC en jornada de diálogos para la ordenanza de participación ciudadana.</li> </ul>
<b>23-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo</li> <li>- Creación de material publicitario Mes de las Juventudes</li> </ul>
<b>24-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viaje a Chillán, SEREMI de Salud, retiro de preservativos masculinos y femeninos y autotest de VIH.</li> <li>- Reunión de planificación acompañamiento psicosocial a estudiantes beneficiados con la PAES 2024.</li> </ul>
<b>25-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de documentación inscripción Preuniversitario Municipal 2024.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Creación de gráficas de difusión.</li> </ul>
<b>26-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de planificación actividad "Expo Derechos" organizada por programa de 4 a 7.</li> <li>- Recepción de documentación inscripción Preuniversitario Municipal 2024.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Creación de gráficas de difusión.</li> </ul>
<b>27-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público y recepción de documentación inscripción Preuniversitario Municipal 2024.</li> </ul>
<b>29-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con psicólogas de OMIL y OMM con el objetivo de coordinar plan de acción de acompañamiento psicosocial de preuniversitario municipal.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Difusión en redes sociales, taller de cueca y concurso talento joven.</li> <li>- Atención de usuarios.</li> </ul>
<b>30-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con equipo OMIL con el objetivo de planificar la feria vocacional Quillón 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo Administrativo.</li><li>- Clases de Diplomado en Inclusión Social y Territorial LGBTIQA+ de la SUBDERE.</li></ul>
<b>31-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación reunión regional INJUV programa compromiso joven.</li><li>- Hito de inicio preuniversitario municipal.</li></ul>

Es todo cuanto puedo informar



**Jorge Troncoso Navarrete**  
Coordinador  
Oficina Municipal de Jóvenes



**Sanhueza Valenzuela**  
Encargado de Programas  
I. Municipalidad de Quillón



**Natalia Aedo Concha**  
Directora DIDECO  
I. Municipalidad de Quillón