

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Cynthia Catalina Urzúa Carmona
CARGO: Análisis y Administración de la Gestión del Riesgo
MES DE GESTIÓN: JULIO 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Honorarios Unidad Gestión del Riesgo

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, revisión de formulario de funciones de la unidad y dirección de seguridad pública para su habilitación en plataforma SIG, informe completo por sistema frontal de junio para revisión de administrador, coordinación de entrega de información cartográfica a KSL, derivación a secplan de solicitud desde Senapred para actualizar informes técnicos por ALFAS 10 y 11, generación de ALFA 12 por últimas ayudas sociales.
02-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, presentación ante concejo de informe completo post emergencias de junio, entrega de certificado de cumplimiento y rectificaciones de ALFA e informes para Senapred del APR Manque Sur, certificación para excavadora solicitada por ALFA, derivación de encuesta FSRC a Senapred, remisión de solicitudes de recursos ante DPRÑ, revisión de carpeta de Palmenia Saavedra y generación de carta de compromiso.
03-07-2024	- Compensado por trabajo extraordinario.
04-07-2024	- Compensado por trabajo extraordinario.
05-07-2024	- Compensado por trabajo extraordinario
06-07-2024	- SABADO
07-07-2024	- DOMINGO
08-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, subsanación de certificado mes de enero para TDC, remisión de caso por vivienda de emergencia a DOM para


	<p>subsana pendientes, revisión junto a secplan de informes para entrega de recursos post emergencias de junio, remisión de levantamiento de antecedentes en dimensión animal por sistemas frontales de junio, revisión archivadora APR enero y posterior paso a firma.</p>
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, revisión de archivadores de APR meses de marzo, abril y mayo y posterior paso a firma de administrador y alcalde, entrega de observaciones de FEMER 17197, coordinaciones de reuniones con JJVV urbanas y rurales y programa de SIG, creación de estadísticas de entrega de agua entre los años 2021 y 2024.
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, revisión de informes técnicos junto a DOM por solicitud de recursos, coordinación junto a Senapred de entrega de ayudas sociales pendientes, levantamiento de información junto a secplan de estados de infiltraciones en N48, entrega de cobertura de familias beneficiarias por DH a dprñ, informe de instalación de calefón convenio Caritas a DOM.
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Compensado por trabajo extraordinario.
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, solicitud de respaldos e informes a DOM y SECPLAN para justificar ALFA por solicitud de tubos HDPE y áridos ,revisión de catastro de afectación agrícola con Odel, Proceso de Actualización Plan Regulador Comunal.
13-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - SÁBADO
14-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - DOMINGO.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión, revisión de Planilla de Acciones estratégicas para la elaboración del Plan de Reducción de Riesgos de Desastres comunal junto a KSL.
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas y de gestión,
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas derivadas de la emergencia, levantamiento de observaciones por ALFA y gestión de recursos, remisión de informe para contraloría, remisión de informes a DPRÑ para gestión de recursos solicitados. Generar informe en formato ppt para presentar a administración.
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades administrativas, remisión de documentación de respaldo por negación de

	recursos por material rocoso para intervención de estero Coyanco a DOH para gestión de soluciones provisionales o definitivas, registro de quemas autorizadas por Conaf.
19-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, solicitudes de recursos a través de ALFA, remisión de antecedentes y minuta DOH a DPRÑ por material rocoso pendiente de adjudicación, solicitud de distintos informes.
20-07-2024	- SÁBADO
21-07-2024	- DOMINGO
22-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, revisión de Coberturas Red Vial y Planificación Levantamiento Áreas JJVV Rurales junto a equipo SIG, solicitud a DOH de emisión de nuevo certificado por APR Manque Sur para su tramitación ante Senapred, revisión de archivador rural abril.
23-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, revisión de archivador mes de abril, entrega de informes por desarrollo de planes comunales ante jurídico.
24-07-2024	- Actividades administrativas, remisión de informes para justificar solicitudes realizadas a través de ALFA, reunión con administrador, solicitud de información para registro de incidentes, coordinación y solicitud de informe técnico a MOP.
25-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, entrega de actualización de información de afectación animal a veterinario de medio ambiente, solicitud a MOP de validación de informes emitidos por DOM referente a la afectación de caminos, solicitud de capa de sistema frontal a SIG, reunión con proveedor.
26-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, remisión de antecedentes a administrados por ALFAs pendientes, se remite cancelación de alerta amarilla, reunión con KSL por plan de RRD, gestión de horas pendientes de motoniveladora, envío de información para creación de planilla de registro de emergencias, coordinación de Charlas Sanitarias SEREMI Salud en Quillón.
27-07-2024	- SABADO
28-07-2024	- DOMINGO
29-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, Encuesta Enhance RRD, revisión de archivadores rurales, revisión de material respecto a Plan de Adaptación al

	Cambio Climático Recursos Hídricos, Quema de ramas en Ciénago, registro de quemas otorgadas por Conaf,
30-07-2024	- Permiso administrativo
31-07-2024	- Actividades administrativas y de gestión, revisión de casos pendientes de soluciones post emergencia junio, certificados para DPRÑ de entrega de agua en meses consultados, registro de quemas otorgadas por Conaf, revisión de archivador rural.



RENÉ GARRIDO CERDA
COORDINADOR UNIDAD GESTIÓN DEL RIESGO



CYNTHIA URZUA CARMONA
ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Quillón, 01 julio 2024