



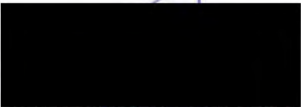
INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

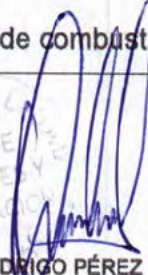
NOMBRE: YERALDI VALDEBENITO LÓPEZ
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: JUNIO / BOLETA N°46
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: GESTIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">Realización de ficha técnica "fabricación e instalación de portón con correderasRealice orden de compra 1346350-51-AG24Llenado consolidado DeportesRealización de informe ITS servicio de producción evento Expo-Tunning.Envié correo a encargado de organizaciones comunitarias informando de informe ITS
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">Realice decreto alcaldicio que regulariza orden de compraCoordinación de firma con proveedor de arriendo de piscinaSolicité cotización de alimentaciónCoordinación con proveedor de cambios de puertas
03-07-2023	<ul style="list-style-type: none">Solicitud de cotización para la adquisición de colacionesSolicite a resumen presupuestario a presupuesto municipal.
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none">Realice certificado de cumplimiento de servicio OC 1346350-43-AG24Realice certificado de cumplimiento de servicio OC1346350-47-AG24

<p>05-07-2024 al 19-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feriado legal
<p>22-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realice expediente de pago para el servicio de arriendo de piscina • Realice expediente de pago por la adquisición de impresora • Realice expediente de pago por el servicio de adquisición e instalación de puertas y separadores de urinarios del polideportivo • Publique compra de colaciones frías para actividades deportivas
<p>23-07-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realice expediente de pago para servicio de reparación de embarcaciones • Realice acta de selección de proveedores para la adquisición de colaciones para actividades deportivas • Revise ficha técnica para la adquisición de gas licuado. • Realice ficha técnica para la adquisición de combustible para generadores de estadio municipal y polideportivo. • Asistí a reunión de "Reglamento procesos y plazos, pago de obligaciones contratadas por la I. municipalidad de Quillón. • Envíe correo electrónico informando de informe ITS a organizaciones.
<p>24-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emití orden de compra por la adquisición de colaciones frías • Entregue expedientes de pago a la oficina de partes • Realice memorándum de solicitud de materiales de aseo y artículos de oficina a bodega municipal. • Coordinación con proveedor para la entrega de colaciones,
<p>25-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el encargado de Deportes • Atención de proveedor para la fabricación de portón en estadio municipal. • Armado de colaciones para evento Gala Ballet de invierno. • Apoyo montaje evento Gala Ballet de Invierno (montaje de sillas, planchas, entre otros) • Envíe correo electrónico informando de informe ITS a

	organizaciones.
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realice acta de selección de proveedores compra de fabricación e instalación de portón camarines estadio. • Retiré fruta por la compra de colaciones frías en bodega municipal • Apoye en orden de cancha polideportivo post evento Gala Ballet de invierno.
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de internado post competencia canotaje • Realice expediente de pago por evento ceremonia copa municipal y gala ballet de invierno.
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Subí ficha técnica por adquisición de combustible • Realice certificado de cumplimiento de servicio OC 1346350-49-SE24. • Retiro de documentación formada en secretaria Dideco.
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realice acta de selección de proveedores por la adquisición de combustible • Emití orden de compra por la adquisición de combustible


 YERALDI VALDEBENITO LOPEZ
 COORDINADORA DE PROGRAMA
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN


 MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN
 RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
 DIRECTORA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
 NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de agosto 2024