

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ
CARGO : COORDINADORA COMUNAL SENDA
MES DE GESTIÓN : JULIO DE 2024
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : SENDA PREVIENE

FECHA	ACTIVIDADES
01-07 -2024 Al 05-07-2024.-	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO LEGAL.-
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Ordenato de salón parroquial para Ropero solidario. - Realización de actividad "Ropero solidario" en conjunto a la subcomisaria de Carabineros de Quillón, en salón parroquial para entregar ropa de abrigo a personas en situación de calle y/o extrema vulnerabilidad. - Reunión con DAF de la Municipalidad por FT, rechazadas. - Participación en tercera sesión del curso "Herramientas de comprensión acompañamiento y abordaje de personas LGBTIQA+, en dependencias de la OLN.-
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación para gestionar la actividad de instalación de placa de reconocimiento en la JJVV Brisa de Quillón, en Villa El Refugio. - Trabajo administrativo. - Traslado de productos y orden de sede de Villa El Refugio para la actividad de la instalación de la placa de reconocimiento. - Reunión con Alcalde Don Miguel Peña Jara, junto a encargada de programa y profesional de apoyo Senda, con el objetivo de informar sobre las actividades del Programa y gestionar autorización para limpieza en campamento social. - Participación y ejecución de actividad de instalación de Placa de reconocimiento y mateada preventiva, donde asistieron autoridades regionales y comunales, como Alcalde de la comuna, directora regional de SENDA Ñuble, Sra. Luisa Contreras. - Desinstalación de Mesas, sillas y toda implementación para la actividad.
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar reunión con encargada de programa, profesional de apoyo y abogado de la Municipalidad con el objetivo de consultar sobre trámite y contrato de energía eléctrica para usuario con vivienda social en campamento. - Reunión de equipo SENDA para coordinar actividades semanales y futuras fechas a programar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión con encargada de Programa para darle a conocer actividades futuras. - Reunión con Teniente de la Subcomisaria de Quillón, con el objetivo de gestionar la actividad de entregar desayunos a personas en situación de calle, "Codigo Azul".
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en asesoría y monitoreo en el área de Prevención Comunitaria realizada desde Senda Regional, vía online. - Trabajo administrativo. - Cotizar vía telefónica a empresas de transportes para viaje con niñas/os de barrio Focalizado. - Reunión de Equipo para evaluar 1° semestre de alumnas en práctica. - Realización de planilla Excel con estudiantes de 2° medios de la comuna para aplicación de encuesta Juventud y Bienestar, solicita por SENDA Regional. - Agendar con gabinete actividad del Barrio Focalizado "viaje a la nieve" para NNA y contar con la presencia del alcalde.
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Realización de actividad entrega de desayunos solidarios a personas en situación de calle "código azul", conjunto a carabineros de la subcomisaria de Quillón, encargada de programa y Alcalde de la comuna Sr. Miguel Peña Jara. - Participación en Seminario, realizado por la oficina de jóvenes Municipal en dependencias del Auditorio del Colegio Quillón. - Traslado de sillas desde sede JJVV Brisas de Quillón hasta bodega de Municipalidad. - Coordinar y agendar citas vía telefónica para entrevista por consumo de droga por derivación de establecimiento educacional.
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de mesa de trabajo con programas Municipales que intervienen preventivamente en canchas deportivas y coordinar detalles para firma del protocolo, en dependencias de la OLN. - Realización de Informe Técnico 1° Semestre en plataforma SIGTE y gestionar firmar de DIDECO y Alcalde. - Trabajo Administrativo.
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - DÍA FERIADO.-
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Monitoreo de plataforma SISPREV para revisión de documentos subidos por profesionales de apoyo como; (listas de asistencia, encuestas). - Realización de capacitación a usuarias del Programa MJH en la temática HPP. - Atención de usuarios derivados de establecimientos educacionales de la comuna. - Visita a personas en situación de calle con el objetivo de dar a conocer la oferta de tratamiento por consumo problemático de alcohol.

18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuarios derivados de establecimientos educacionales de la comuna. - Reunión con empresa de furgones escolares para cotizar viaje a la nieve con barrio focalizado. - Reunión con directores y encargadas de prevención del Colegio Quillón y Liceo Luis Cruz Martínez para coordinar la aplicación de la encuesta Juventud y Bienestar a estudiantes de 2° medios. - Realización de Rendiciones en plataforma SISREC. - Trabajo administrativo. - Coordinación telefónica con DAF Senda regional por temas financieros del programa. - Coordinación telefónica con Encargada Senda Regional del área comunitario para gestionar actividad del barrio Focalizado.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 1° replica de HPP a funcionarios de la subcomisaria de Quillón, 3° comisaria de Bulnes, Reten San Ignacio y reten Sta, Clara, en la ciudad de Bulnes. - Atención de usuarios derivados de establecimientos educacionales de la comuna. - Participación en firma de compromiso Anfa y premiación campeonato Copa Municipal de Fútbol. - Coordinación con colegas del municipio para enviar documentos al SENDA Regional, Chillán. - Trabajo administrativo.
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión con DIDECO y Encargada de programa por evaluación al Cargo de coordinación. - Realización de cotización y Fichas Técnicas para compras. - Coordinación con los Programas Municipales para actividad Recreo Entretenido. - Traslado de implementación y equipo SENDA para Capacitación a Líderes Comunitarios de JJVV Brisas de Quillón, Villa El Refugio. - Rellenar ficha de derivación para derivar a usuario a la oficina de la OLN. - Atención de usuaria por caso de tratamiento y rehabilitación por consumo de drogas.
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Reunión con Encargada de programa con Equipo SENDA. - Ejecución de actividad de "Recreo Entretenido" en Escuela Laguna Avendaño Quillón, con el apoyo de diferentes Programas Municipales. - Participación en reunión de "Actualización del Reglamento de Pago Proveedores y el nuevo flujo de los estados de pago, convocado por el director de administración y finanzas de la municipalidad. - Reportar a Senda Regional a través de DRIVE fechas para aplicación encuesta Juventud y bienestar.
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de usuario por caso de tratamiento y rehabilitación por consumo de drogas. - Asesoraría a profesional de apoyo área Educación en plataforma SISPREV para subir documento. - Gestión con administrador para autorización de traslado en vehículo municipal de usuarios del Programa CEDIAM por actividad de recreos entretenidos en Establecimientos educacionales. - Realización de acta de requerimiento para arriendo de transporte. - Coordinar vía telefónica con ejecutiva de venta de Seguros de accidentes laborales para envío de póliza. - Comienzo de realización curso en Academia Senda "Genero y Políticas Públicas sobre Drogas". - Coordinar vía telefónica con secretaria ARDA Chillán por ingreso de usuario.
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Ejecución de actividad de "Recreo Entretenido" en Escuela Amanda Chávez Navarrete, con el apoyo de diferentes Programas Municipales. - Elaboración de planilla excel con horas compensadas del mes de los profesionales del Programa Senda - Participación en Webinar desde SENDA Nacional de Políticas Públicas. - Coordinar vía telefónica con encargado de comunicaciones Senda Regional para agendar actividades a realizar por el mes del niño y fiestas patrias (septiembre).
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Administrativo. - Reunión de coordinación con Programa de 4 a 7 y diferentes programas municipales para planificar actividades por un encuentro regional de Programas de 4 a 7 en la comuna. - Coordinar devolución de 7 sillas a sede Villa el refugio. - Llamar a empresas de graficas para seleccionar a proveedor por compra de productos gráficos para actividades del programa. - Avance de informe de gestión.
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Jornada de SENDA Regional para entrega de Estudio Nacional de Drogas en población general, vía online. - Monitoreo de plataforma Continuo Preventivo para conocer el avance de los establecimientos de la comuna. - Participación y apoyo en 2° jornada de capacitación a Líderes Comunitarios de JJVV Brisas de Quillón en Villa El Refugio. - Actualización en DRIVE del Senda Regional planilla con actividades semanales, fecha de Consejo Seguridad Pública, ingreso de fotografías de actividades ya realizadas.

30-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo administrativo.- Participación en asesoría de SENDA Regional temática "Fortalecimiento de la aplicación del índice de Movilización Comunitaria, enfocado en los análisis de resultados de la entrevista", en dependencias de la Universidad del Bio-Bio, sede la Castilla, Chillán.- Reunión con Profesionales del Programa Ayudas Sociales y los Profesionales de apoyo del Programa SENDA, por casos sociales que necesitan tratamiento y rehabilitación por consumo problemático de alcohol.
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo Administrativo.- Aplicación de Encuesta Juventud y Bienestar a estudiantes de 2° C del Colegio Quillón.- Participación en reunión de Conmemoración al no trabajo infantil, convocado por la OLN en dependencias del ANTU.

Es todo cuanto puedo informar.



[Handwritten signature]
ENCARGADA DE PROGRAMA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



[Handwritten signature]
DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ
COORDINADORA COMUNAL
SENDA PREVIENE



[Handwritten signature]
NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de agosto 2024.-