

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### Apoyo Asistencia Social

**NOMBRE** : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ  
**CARGO** : ASISTENTE SOCIAL  
**RUT** : XXXXXXXXXX  
**MODALIDAD** : PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**CORREO ELECTRÓNICO:** socialdideco@quillon.cl  
**PERIODO** : JULIO 2024

FECHA	ACTIVIDADES
<b>01-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Organización trabajo de Maestros</li> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional del programa OLN</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general</li> <li>Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>02-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Organización trabajo de Maestros</li> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional adulto mayor</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Coordinación junto a profesional de adulto mayor por solicitud de fondo a rendir</li> <li>• Evaluación de caso social Junto al Sr. Alcalde Miguel Peña, por solicitud de vivienda de emergencia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria y pañales</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>03-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Organización trabajo de Maestros</li> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Envío de correo electrónico a Profesional de OMM, respuesta por solicitud de maestros</li> <li>• Envío de correo electrónico a Dideco, dando respuesta por solicitud de evaluación de caso social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de CEDIAM</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Salida a terreno, entrega de caja de alimentos en terreno</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>04-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Organización trabajo de Maestros</li> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional del programa OLN</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales.</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias</li> <li>• Coordinación junto a profesional de OLN, Alejandra Gutiérrez por solicitud de fondo a rendir</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>05-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de público en general</li> <li>Organización trabajo de Maestros</li> <li>Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>Coordinación junto a profesional de OLN, Ronald Punoy, por solicitud de fondo a rendir</li> <li>Envío de correo electrónico a profesional del programa familias, por derivación de caso social desde el CESFAM</li> <li>Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas pendientes de ayudas sociales</li> <li>Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>Análisis de caso con profesional de programa OLN</li> <li>Registro en planilla atención de público en general</li> <li>Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>08-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo Asistencia Social</li> <li>Atención de público en general</li> <li>Organización trabajo de Maestros</li> <li>Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>Análisis de caso junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>Análisis de caso junto a profesional de programa OLN</li> <li>Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>Jornada tarde, uso de horas compensadas</li> </ul>
<b>09-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permiso compensado</li> </ul>
<b>10-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de público en general</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Salida a terreno por evaluación de casos, por solicitud de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla atención de público en general y entrega de ayudas sociales</li> <li>• Reunión de equipo asistencia social junto a profesional de obras Maycol Paredes y empresa constructora de viviendas de emergencia.</li> <li>• Orden y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>11-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Orden en carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>12-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Orientación a público, con respecto al subsidio eléctrico</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales.</li> <li>• Envío de correo electrónico a Profesional Fabiola Salgado, dando respuesta a empresa de container, con la finalidad de subsanar observaciones de container adquiridos para el Programa Asistencia Social</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno sector canchillas, visita domiciliaria por solicitud de ayuda social</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con la finalidad de coordinar entrega</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a entrega de ayuda social</li> <li>• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>15-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso administrativo</li> </ul>
<b>16-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feriado</li> </ul>
<b>17-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno junto a profesional Maycol Paredes y Sebastián de empresa constructora, con la finalidad de realizar recepciones de viviendas de emergencia</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>18-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales, sector rural</li> <li>• Salida a terreno junto a profesional Maycol Paredes, Sebastián de empresa constructora, y la Profesional Daniela Melgarejo con la finalidad de realizar entrega de terrenos de viviendas de emergencia por construir</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 Y 2024</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de programa Vínculos V17</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> </ul>
<p><b>19-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional de Programa Adulto Mayor</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Análisis de casos junto a Stephanie Cortes del Programa Vínculos V17 V18</li> <li>• Envío de correo electrónico a empresa constructora de viviendas de emergencia, donde se adjunta nómina de 02 nuevos beneficiarios</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<p><b>22-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Envío de correo electrónico a Profesional de Obras Maycol Paredes, con la finalidad de solicitar mano de obra de Profesional eléctrico para realizar conexión de luz a viviendas de emergencia</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional Ronald Punoy de programa OLN</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>23-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de casos por ayuda social junto a profesional de Programa Adulto Mayor</li> <li>• Elaboración de informes sociales de acuerdo a las distintas solicitudes de ayuda social</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo</li> <li>• Revisión de planilla</li> <li>• Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)</li> </ul>
<b>24-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales, sector urbano</li> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Realización de recibos y comodatos de viviendas de emergencias</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<b>25-07-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de recibos y comodatos de viviendas de emergencias</li> <li>• Salida a terreno, con la finalidad de notificar a usuario respecto al retiro de vivienda de emergencia, debido a que no se da cumplimiento, para lo cual fue otorgada, sector Chillancito</li> <li>• Realización de recibos y comodatos de viviendas de emergencias</li> <li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias sector rural, por solicitud de ayuda social en alimentos y vale de gas</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> </ul>

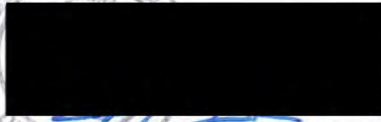


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Respuesta de correo electrónico a Profesional, Scarlette Burgos Burgos, gestora territorial del programa <b>AFT-PF "realidades"</b>, por solicitud de ayuda social para usuaria perteneciente a su programa</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.</li> <li>• Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general</li> <li>• Envío de correo electrónico a encargada de abastecimiento adjuntando fotocopia de carnet y recibos conforme a entrega de viviendas de emergencia</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>26-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Elaboración de informes sociales</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de caso junto a profesionales de programa adulto mayor</li> <li>• Revisión de correo electrónico</li> <li>• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>29-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo Asistencia Social</li> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Orden en carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes sociales de acuerdo a la solicitud de ayuda social</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Llamados telefónicos a usuarios, con la finalidad de coordinar entrega de ayudas sociales</li> <li>• Análisis de caso junto a profesional de Programa vínculos V17</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> </ul>
<p><b>30-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Orden en carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> <li>• Orden en carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales</li> <li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria y pañales</li> <li>• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas</li> <li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li> <li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li> <li>• Realización de boletas y certificados de maestros</li> <li>• Reunión junto a Equipo SENDA, análisis de casos por personas en situación calle por consumo problemático de alcohol</li> </ul>
<p><b>31-07-2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en general</li> <li>• Entrega de ayudas sociales</li> <li>• Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social consistente en alimentos y vale de gas</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social</li> <li>• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria y pañales</li><li>• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024</li><li>• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL</li><li>• Salida a terreno, visitas domiciliarias, evaluación de casos, por solicitud de ayuda social consistente en alimentos</li></ul>
--	--



**CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
PROGRAMA A. SOCIAL



**YANET TOBAR GONZÁLEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMA



**NATALIA AEDO CONCHA**  
TRABAJADORA SOCIAL  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO