



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Tamara Villalobos Hermosilla.
CARGO: Apoyo administrativo tesorería municipal.
MES DE GESTIÓN: Julio 2024, boleta 69.
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/07/2024	<ul style="list-style-type: none">- Archivo de decretos de pago restantes, mes de mayo 2024, en sistema SMC.- Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024.- Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024.- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Recepción de llamados telefónicos.
02/07/2024	<ul style="list-style-type: none">- Archivo de decretos de pago restantes, mes de mayo 2024, en sistema SMC.- Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024.- Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024.- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.- Recepción de llamados telefónicos.
03/07/2024	<ul style="list-style-type: none">- Archivo de decretos de pago mes de junio 2024, en sistema SMC.- Avance de transparencia mes de junio 2024.- Avance de digitalización mes de junio 2024.- Recepción de correspondencia en sistema SMC.- Avance de digitalización complementaria, mes de mayo 2024.- Recepción de llamados telefónicos.
04/07/2024	<ul style="list-style-type: none">- Avance de transparencia mes de junio 2024.- Avance de digitalización mes de junio 2024.- Recepción de correspondencia en sistema SMC.- Avance de digitalización complementaria, meses restantes 2024 a la Dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal.- Recepción de llamados telefónicos.
05/07/2024	<ul style="list-style-type: none">- Avance de transparencia mes de junio 2024.- Avance de digitalización mes de junio 2024.- Recepción de correspondencia en sistema SMC.- Solicita cuentas bancarias honorarios.- Avance de digitalización complementaria, mes de mayo 2024.- Envía documentación digital al tesorero municipal.- Recepción de llamados telefónicos.

08/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de junio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por programa municipal, para su respectiva rendición. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
09/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de junio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
10/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de junio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Entrega de transparencia mes de junio 2024, a la Dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
11/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria, mes de mayo 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Da respuesta a solicitudes varias de decretos de pago. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Recepción de llamados telefónicos.
12/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Solicita cuentas bancarias proveedores. - Recepción de llamados telefónicos.
15/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Recepción de llamados telefónicos. - ½ permiso administrativo tarde.
16/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día feriado
17/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Recepción de llamados telefónicos.

18/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Recepción de llamados telefónicos.
19/07/2024	- Feriando legal
22/07/2024	- Feriado legal.
23/06/2024	- Feriado legal.
24/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
25/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por contabilidad. - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Recepción de llamados telefónicos.
26/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de digitalización complementaria mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Recepción de llamados telefónicos.
29/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo de decretos de pago mes de julio, en sistema SMC. - Avance de transparencia mes de julio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Recepción de llamados telefónicos.
30/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de julio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Solicita cuentas bancarias honorarios. - Recepción de llamados telefónicos.
31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de julio 2024. - Avance de digitalización mes de junio 2024. - Recepción de correspondencia en sistema SMC. - Solicita cuentas bancarias proveedores. - Recepción de llamados telefónicos. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende.



[Handwritten signature]
BERNARDO GAJARDO SALAZAR
TESORERO MUNICIPAL



SILLA
APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Quillón, 01 agosto 2024.