



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Joaquín Adrián Zambrano Sepúlveda
CARGO: Ejecutivo de atención empresas OMIL
MES DE GESTIÓN: Julio de 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OMIL / DIDECO

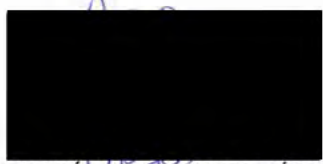
ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público- Se envían CV de vacante laboral TO unidad discapacidad- Se trabaja en convocatoria a cursos "servicios turísticos"- Se atienden correos electrónicos en oficina- Se atienden llamadas en oficina
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se trabaja en completar documentos y nómina de curso "servicios turísticos"- Se trabaja en la creación de afiche curso de "Inglés Básico"- Se participa en charla de salud mental del ISL- Se atienden correos en oficina
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Se atienden llamados telefónicos en oficina- Se crean ofertas laborales en BNE- Se responden Correos electrónicos- Se publica oferta laboral en rrss- Se publica Curso de "Inglés Básico"- Se derivan usuarios a vacante de empleo
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público general- Atención a correo electrónicos en oficina- Enviar nómina de curso Inglés Básico- Reunión por meet con organización inclúyeme- Se retira información del computador de Daniel Herrera correspondiente a OMIL- Se realiza convocatoria de perfiles de usuarios para vacante laboral
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público general- Se intermedian empresas que participaron en charla de la DT- Se envían correos correspondientes a empresas para retroalimentación de usuarios derivados a vacantes laborales- Se atienden llamadas telefónicas

08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención público general - Atención correos electrónicos - Se trabaja en colocación en BNE - Se atienden llamadas telefónicas en oficina
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención público general - Atención correo electrónico institucional - Se trabaja en convocatoria a curso de combate de incendios forestales - Se intermedian empresas en BNE - Se publican ofertas laborales en RRSS
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención Público General - Atención Correos electrónicos institucionales - Se participa en reunión de coordinación de curso "Ingles Básico" - Se envía nomina a OTEC para curso de Combate al fuego en incendios forestales - Se habla con empresas para levantamiento de vacantes laborales
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención público general - Atención Llamadas telefónicas externas/internas - Atención de correo electrónico - Se trabaja en la desarticulación de DPM para rendiciones FOMIL - Participación en charla de honorarios realizada por RRHH
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en encuentro empresarial coordinado por ODEL
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público general - Atención de correos electrónico institucional - Se trabaja en rendición mes de Julio - Reunión con Director de CONAF para coordinar convenio PROFOCAP - Se conversa con OTEC para la inscripción de personas en curso de "Servicio de Guía Turísticos Guiados"
16-07-2024	<p>FERIADO</p>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Se trabajan en observación y rendición correspondiente al mes de Julio en SISREC - Se busca a usuarios para vacante laboral reemplazo pre y post natal
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Atención de correos institucionales - Se envían rendiciones observadas y correspondiente al mes de Julio del Programa FOMIL, por intermedio de SISREC
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público en general - Atención de correos electrónico institucional - Conversación con Jorge González para contratar a marshals para Rally Mobil - Se contacta a la empresa Chilemat para levantamiento de ofertas laboral - Trabajos administrativos en oficina

22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a iniciación de curso de Inglés en Sede Social Villa los Andes - Atención público general en oficina - Atención de correos institucionales - Conversaciones con Daniela Cespedes Jefa de IPS Chillán para coordinar charla informativa de beneficios previsionales
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a correos institucionales - Reunión de coordinación con CONAF por programa PROFOCAP y programa familias en Salón Diego Portales - Participación en charla de la DAF, para explicar y como agilizar los procesos de pago
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la iniciación del curso de Combate al Fuego en Incendios Forestales - Se trabaja en la modificación del plan de gastos FOMIL - Atención a llamadas telefónicas en oficina - Atención a correos electrónico institucionales
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el 4to consejo de desarrollo de salud - Participación en Recreo Entretenido del programa SENDA Previene - Visita a sede Social Valle Verde para acordar su uso para PROFOCAP - Visita a curso de mermeladas en la sede de Santa Ana de Caimaco
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentro Red Territorial Entre Ríos y Viñedos - Visita Curso Elaboración de Mermeladas
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con programa familias y personal de CONAF por programa PROFOCAP - Atención de usuarios en oficina - Contacto con empresas para retroalimentación por derivación de usuarios por vacante laboral - Atención de correos electrónicos institucionales - Atención de llamadas en oficina
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención público general en oficina - Atención de correos electrónicos institucionales - Atención de llamadas telefónicas en oficina - Trabajos administrativos en oficina
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en seminario de OLN - Atención de correos institucionales en oficina - Trabajos administrativos en oficina



VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
ENCARGADA DE PROGRAMA



JOAQUÍN ZAMBRANO SEPÚLVEDA
EJECUTIVO ATENCIÓN EMPRESAS OMIL



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 agosto 2024