


INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : BEATRIZ ZUÑIGA VALENZUELA
CARGO : TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL
MES DE GESTION : JULIO 2024
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo.
02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Derivación de administrativos a R.R.H.H, SMC • Trabajo administrativo.
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Entrega de cilindros de gas a familias damnificada en incendio 2023 • Trabajo administrativo • Envío de correspondencia por sistema SMC • Atención a familia por caso Fúnebre.
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Entrega de Cilindros de gas, ayudas Hogar de Cristo, familias damnificadas incendio 2023. • Confección acta evaluación, compra de leña, dependencias de Dideco, Odel, Ceditam, Biblioteca • Visitas a terreno por aplicación de ISE 1862 – 1863 – 1864, casos fúnebres • Trabajos administrativos.
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración calendario próxima semana de los vehículos para salidas a terrenos con los funcionarios de la dirección para luego dar VB la directora. • Trabajo administrativo
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo Administrativo
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo Administrativo
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo Administrativo.
11-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo Administrativo
12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • Rendición de caja chica Dideco • Derivación de correspondencia SMC
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso Compensado (9 horas compensadas por trabajo en Ceremonia de la Luz y Expo Belleza)
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Feriado legal
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Coordinación Fiestas Patrias, Casino Municipal
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso Compensado (9 horas viernes, compensadas por trabajo en Vendimia 2024.
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso Compensado (9 horas sábado, compensadas por trabajo en Vendimia 2024. • Envío de calendario de turno de Emergencia a por WhatsApp a equipo Municipal Emergencia
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración calendario próxima semana de los vehículos para salidas a terrenos con los funcionarios de la dirección para luego dar VB la directora. • Trabajo administrativo
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Participación en Comisión evaluadora muebles de Dideco • Trabajo administrativo
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Citar a familias por Firmas a casos fúnebres, ISE 1862 – 1863 – 1864.
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Convocatoria beneficiarios ayuda SENAPRED • Reunión programación fiestas patrias 2024, sala de concejo • Atención de público por firmas casos fúnebres
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Reunión con la Dideco. • Entrega de ayuda SENAPRED, usuaria Sra [REDACTED] • Trabajo administrativo • Confección informe de gestión
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Reunión con la Dideco, programación desfile fiestas patrias. • Entregas de ayuda SENAPRED • Trabajo administrativo




 Beatriz Zúñiga Valenzuela
 [REDACTED]
 BEATRIZ ZUNIGA VALENZUELA
 TECNICO EN TRABAJO SOCIAL

QUILLON, 01 de agosto del 2024