



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: Junio
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION Digital
PROGRAMA: Plan de articulación Social Prodesal/Apoyo Programas ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales- Gestión con unidad municipal de vivienda para la ejecución de charlas informativas a usuarios Prodesal
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos- Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social- Derivación a Oficina de adulto mayor- Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales- Reunión de coordinación equipo Prodesal
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Coordinación con asesores y usuarios para trabajos proyectados para el segundo semestre
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Salida a terreno para entrega de ayudas sociales por emergencia
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Turno en albergue desde 20:00 a 00:00
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a unidad de emergencia por casos de anegamiento e inundaciones - Redacción de informe social por usuaria afectada por incendio - Apoyo en mesa de trabajo de la unidad de Emprendimientos Locales
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales - Apoyo en mesa de trabajo de la unidad de Emprendimientos Locales
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Trabajo administrativo: informes de gestión, informes sociales y otros - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor

	<ul style="list-style-type: none"> - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público usuarios Prodesal, revisión tasaciones, revisión RSH, asesoramiento y actualización de datos - Coordinación con DIDECO para entrega de ayuda social - Derivación a Oficina de adulto mayor - Derivaciones a oficinas y programas de las distintas direcciones municipales



NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO
COORDINADORA ODEL



VALENTINA CANALES BAEZA
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7



NATALIA PAEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 de julio 2024



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Valentina Canales Baeza
CARGO: Coordinadora
MES DE GESTIÓN: Junio ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION Digital
PROGRAMA: Programa 4 a 7


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Viaje a Chillán a Hospital Clínico Herminda Martín para gestión de documentación usuarios
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Visita e inspección diaria a Escuela Amanda Chávez Navarrete para verificar correcto funcionamiento del Programa 4 a 7
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Visita e inspección diaria a Escuela Amanda Chávez Navarrete para verificar correcto funcionamiento del Programa 4 a 7- Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG- Derivación de casos sociales por emergencia- Visita e inspección diaria a Escuela Amanda Chávez Navarrete para verificar correcto funcionamiento del Programa 4 a 7
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024- Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular- Trabajo administrativo programa 4 a 7- Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales)- Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con equipo OLN, Director y encarga de convivencia de la Escuela Amanda Chávez Navarrete - Derivación de casos sociales por emergencia -
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG - Reunión para análisis de casos en OLN
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Salida a terreno por emergencia por sistema frontal - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG - Derivaciones de casos sociales por emergencia
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita e inspección diaria a Escuela Amanda Chávez Navarrete para verificar correcto funcionamiento del Programa 4 a 7 - Turno en albergue Escuela Amanda Chávez Navarrete de 20:00 a 00:00 hrs. - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Visita e inspección diaria a Escuela Amanda Chávez Navarrete para verificar correcto funcionamiento del Programa 4 a 7
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Derivación de casos sociales a encargada de emergencia
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7

	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Recepción de 40 Kit menstrual de emergencia por parte de Directora Regional de SernamEG - Rectificación rendiciones - Reunión online de coordinación con equipo ejecutor
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Trabajo en plataforma SISREC, carga de documentación de rendición de cuentas correspondientes al mes de junio
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reunión de coordinación con equipo ejecutor - Supervisión de Programa 4 a 7 por parte de encargada regional del Programa - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y orden de documentación de Programa 4 a 7 periodo 2023-2024 - Inscripción y entrevista a usuarias periodo regular - Trabajo administrativo programa 4 a 7 - Ingreso de información a SGP (información de usuarias, asistencia de niños y niñas, registro de actividades y apoyos transversales) - Reporte diario de la emergencia a contraparte SernamEG



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO


VALENTINA CANALES BAEZA
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

Quillón, 01 de julio 2024