

### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- **NOMBRE** : Cecilia Ester Cisterna Cruces.
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Junio 2024.
- **MODALIDAD** : Presencial.
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Se efectúa derivación de 02 casos sociales a Trabajadora Social Daniela Melgarejo en beneficio de 02 familias del Programa.</li> <li>- Realización de 02 Informes Sociales con fines de gestión de ayuda social respectiva.</li> <li>- Citación de usuarios con fines de retiro de ayuda social previamente gestionada.</li> </ul>
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de interconsultas efectuadas desde CESFAM Quillón a Hospital Regional con fines de conocer fechas de citaciones.</li> <li>- Retroalimentación de caso social a Unidad de Discapacidad del Municipio con fines de conocer opciones de derivación por requerimiento de realización examen médico.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarias del Programa Familias, con fines de coordinar Visitas Domiciliarias para para el 05-06-2024 en jornada de la mañana para aplicación de sesiones psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Se efectúa entrevista con Profesional Rodrigo Leiva, Apoyo ODEL, con fines de solicitar orientación referente a Programas de Emprendimiento Capital Abeja SERCOTEC, Crece con fines de brindar asesoría a usuarios y usuarias interesados.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a través de WhatsApp usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Atención de público con fines de retroalimentar diversas demandas planteadas por usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Se efectúa entrevista con Profesional Daniela Valderrama SENDA, con fines de solicitar material socio-educativo referente a la prevención del consumo problemático de alcohol y/o drogas.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producida por el mal tiempo que ha estado afectado a la Comuna.</li> </ul>
<b>06-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista con Profesional Ana Rabanal Programa Habitabilidad FOSIS con fines de solicitar material socioeducativo referente a Hábitos Saludables de la Vivienda con fines de bajar información a núcleos familiares del Programa Familias.</li> <li>- Planificación de sesiones a desarrollar durante el mes de junio correspondiente a Cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y socio-laborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y socio-laborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023.</li> <li>- Acreditación Control Niño Sano conforme a fechas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social para su realización.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales correspondientes a etapa III Cobertura 2023.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producida por el mal tiempo que ha estado afectado a la Comuna.</li> </ul>
<b>07-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento con Unidad Becas del Municipio de Quillón con la finalidad de conocer resultados de Postulación Beca Comunal que pueda ir en beneficio de usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Seguimiento a Oficina de Vivienda con fines de conocer resultados de postulación de usuarios a Programa Mi Calor Mi Hogar.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales correspondientes a Etapa I Cobertura 2024.</li> <li>- Atención de público conforme a la demanda espontánea que permita orientar a usuarios y usuarias en sus respectivos requerimientos.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producida por el mal tiempo que ha estado afectado a la Comuna.</li> </ul>
<b>10-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso Administrativo</li> </ul>
<b>11-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento con Unidad Becas del Municipio de Quillón con la finalidad de conocer resultados de Renovación de Beca Comunal que pueda ir en beneficio de usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Derivación de Caso Social a Profesional de Unidad Asistencia Social con fines de canalizar ayuda social que beneficie a 01 núcleo familiar del Programa Familias.</li> <li>- Derivación de caso social a Unidad Déficit Hídrico con fines de solicitar apoyo para solicitar apoyo en gestión de agua potable que vaya en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe Social con fines de gestionar ayuda social que vaya en beneficio de 01 núcleo familiar de la Comuna de Quillón.</li> <li>- Coordinación con Profesional Catherine Valenzuela de Unidad Asistencia Social el retiro de 01 caja de alimentos, conforme a gestión previamente efectuada con dicha unidad.</li> </ul>

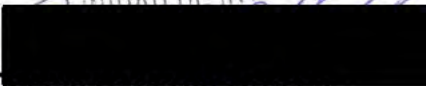
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de visitas domiciliarias con usuarios del Programa Familias con fines de aplicar Profundización Diagnóstico.</li> </ul>
<b>12-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Solicitud de orientación a red de Salud Ñuble con fines de efectuar reclamo a OIRS que vaya en beneficio de padre de usuaria del Programa Familias.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de gestión de Tercera Colación.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producida por el mal tiempo que ha estado afectado a la Comuna</li> </ul>
<b>13-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de gestión de Tercera Colación.</li> <li>- Derivación de caso social a Sra. Mónica Villar, apoyo Encargada de Pensiones con fines de orientar tramitación de cobranza de Pensión Transitoria que no refleja fecha de pago, que pueda ir en beneficio de usuario del Programa Familias.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Actualización diaria de Informe Gestión FOSIS con fines de informar sesiones realizadas conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Derivación de caso social a maquinaria con fines de requerir evaluación en terreno para apoyar problemas de acceso a una vivienda provocado por frente de mal tiempo.</li> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>14-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación Folio con fines de gestión de Tercera Colación.</li> <li>- Seguimiento en Oficina de Becas correspondientes a resultados de postulación de Beca Comunal que pueda ir en beneficio de 02 estudiantes participantes del Programa Familias junto a su núcleo familiar.</li> <li>- Derivación de caso social a Profesional Valentina Cifuentes, Trabajadora Social, con fines de solicitar apoyo en aporte económico a núcleo familiar, quienes han presentado elevados gastos en realización de exámenes médicos.</li> <li>- Digitación de sesiones efectuadas previamente conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos y constante monitoreo a núcleos del Programa con fines de conocer la situación de cada uno de ellos debido al estado de emergencia producida por el mal tiempo que ha estado afectado a la Comuna</li> </ul>
<b>17-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Informe Social con fines de gestionar requerimientos de maestros de la DIDECO con fines de evaluación técnica en domicilio de familia afectada a causa de lluvias torrenciales que han afectado a la Comuna de Quillón.</li> <li>- Realización de 02 Informes Sociales con fines de gestionar ayuda social correspondiente a 02 Cajas de Alimentos y 02 Kit de Útiles de Aseo que pueda ir en beneficio de núcleos familiares del Programa Familias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de 01 Informe Social con fines de gestionar 01 Caja de Alimentos y 01 Recarga de Gas de 15 kilos que pueda ir en beneficio de un núcleo familiar del Programa Familias.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de gestión de Tercera Colación.</li> <li>- Seguimiento con Presidenta de Junta de Vecinos dirección de potencial usuarios del programa Familias.</li> </ul>
<b>18-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada de la mañana con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Emisión de email a potencial usuaria de Programa Familias, con fines de lograr obtención de un contacto que se encuentre operativo y realizar contacto inicial.</li> <li>- Entrega de ayudas sociales en domicilio conforme a gestión preliminar efectuada en la Dirección de Desarrollo Comunitario, Unidad Asistencia Social.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de gestión de Tercera Colación.</li> </ul>
<b>19-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación de caso social (recepción de agua potable) previamente derivado a Profesional de Déficit Hídrico.</li> <li>- Requerimiento de contacto telefónico que permita generar contacto con potencial núcleo familiar del Programa Familias a CECOSF El Casino.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada completa con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Seguimiento con Encargada de Subsidios respecto a contacto que permita dar con la ubicación de potencial usuaria del Programa Familias.</li> <li>- Emisión de Formulario Único de Derivación con fines de postulación a Subsidio Único de Discapacidad.</li> </ul>
<b>20-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado Legal</li> </ul>
<b>21-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias durante la jornada completa con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica.</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Seguimiento con Coordinadora Casa de la Mujer respecto a contacto que permita dar con la ubicación de potencial usuaria del Programa Familias.</li> </ul>
<b>24-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de una visita domiciliaria en jornada de la mañana con fines de ubicar a potencial familia usuaria del programa.</li> <li>- Solicitud de una nueva familia a JUIF con fines de aplicación de Diagnóstico EJE.</li> <li>- Coordinación de sesiones a realizar durante la jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología establecida por el Programa Familias.</li> <li>- Participación en Jornada de Capacitación Ayudas Técnicas.</li> <li>- Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, con fines del adecuado desarrollo de sesión.</li> <li>- Realización de Visitas domiciliarias en jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica</li> </ul>
<b>25-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósitos y montos a las familias del programa.</li> <li>- Revisión de Subsidios Únicos Familiares, con fines de informar fechas de actualización.</li> <li>- Difusión a usuarios respecto de cursos Biblioredes y orientación en proceso de inscripción.</li> <li>- Coordinación con Profesional Emprendamos Semilla FOSIS con fines de ejecución de reunión vía Teams con fines de conocer aspectos técnicos del Programa.</li> <li>- Coordinación de sesiones a realizar durante la jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología establecida por el Programa Familias.</li> <li>- Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, con fines del adecuado desarrollo de sesión.</li> <li>- Realización de Visitas domiciliarias en jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica.</li> </ul>
<b>26-06-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Actualización diaria de Informe Gestión FOSIS con fines de informar sesiones realizadas conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósitos y montos a las familias del programa.</li> <li>- Revisión de Subsidios Únicos Familiares, con fines de informar fechas de actualización.</li> <li>- Coordinación de sesiones a realizar durante la jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología establecida por el Programa Familias.</li> <li>- Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, con fines del adecuado desarrollo de sesión.</li> <li>- Realización de Visitas domiciliarias en jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica</li> </ul>

27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Actualización diaria de Informe Gestión FOSIS con fines de informar sesiones realizadas conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósitos y montos a las familias del programa.</li> <li>- Revisión de Subsidios Únicos Familiares, con fines de informar fechas de actualización.</li> <li>- Coordinación de sesiones a realizar durante la jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología establecida por el Programa Familias.</li> <li>- Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, con fines del adecuado desarrollo de sesión.</li> <li>- Realización de Visitas domiciliarias en jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica</li> </ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Digitación de sesiones efectuadas en jornada anterior conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de Carpetas Digitales cobertura 2023 y 2024, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización diaria de Informe de Gestión Municipal con fines de reportar gestiones efectuadas durante el mes.</li> <li>- Revisión de prestaciones monetarias con fines de informar fechas de depósitos y montos a las familias del programa.</li> <li>- Revisión de Subsidios Únicos Familiares, con fines de informar fechas de actualización.</li> <li>- Reunión con Profesional Emprendamos Semilla 2024 con fines de conocer procesos técnicos propios del Programa.</li> <li>- Coordinación de sesiones a realizar durante la jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología establecida por el Programa Familias.</li> <li>- Preparación de material socioeducativo con base en Guías Socioeducativas, con fines del adecuado desarrollo de sesión.</li> <li>- Realización de Visitas domiciliarias en jornada de la tarde con fines de desarrollar metodología requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Difusión en terreno respecto a postulación al Subsidio de Energía Eléctrica</li> </ul>

PROGRAMA FAMILIAS  
UNIDAD DE INTERVENCIÓN



Cecilia Cristina Ordoñez  
AFI-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



Natalia Aedo Concha  
Directora de Desarrollo Comunitario  
Municipalidad de Quillón