



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: PAMELA ALEJANDRA GARRIDO MELO
CARGO: TRABAJADORA SOCIAL/ PROFESIONAL ÁREA DE PROYECTOS
MES DE GESTIÓN: MES DE JUNIO, BOLETA N° 130
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)
PROGRAMA: PROYECTOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Sacar firmas de convenios FOCAM 2024: - Huenucheo, Caimaco- Asesoría para subsanar FDRP a JJ.VV. Central Cerro Negro- Asesoría para postular a FSPR- Rendición FNDR Club Deportivo Huacamala- Entrega de proyecto de SENAMA a CAM Villa Las Mercedes- Reunión con SECPLAN por postulación a FSPR
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Subsanar documentos para postulaciones del FFOIP. Team Cayumanque- Contacto con ejecutivo de banco estado- Rendición de huacamala- Asesoría por postulación FSPR Centro de padres Laguna Avendaño- Documentación para subsanar FFOIP El refugio- Firma FOCAM- Elaboración de carta para subsanar
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por FOCAM- Atención telefónica- Hacer oficio de subsanar del Refugio para FFOIP- Subir subsanación- Trabajo administrativo- Capacitación nacional EDLI
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Completar formulario de ACHM- Llamar a los dirigentes faltante para firma de FOCAM- Hacer oficio de subsanación de FFOIP Chillantio- Comenzar con EDLI 2024- Trabajo administrativo- Firmas FOCAM- Subsanar FFOIP Huenucheo- Atención telefónica- Actualizar consolidado de JJ.VV
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Subsanar rendición de Club Deportivo Huacamala- Avanzar en EDLI- Contacto con encargada de Discapacidad- Asesoría- Ayuda a persona mayor para cambio de domicilio electoral
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de memorándum N° 375- Asesoría fondo de infancia- Asesoría FSPR- Confección de invitación para el Refugio- Elaboración de invitación para el centro de padres- Contacto con profesional FSPR Regional
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Avanzar en el ESLI- Asesoría fondo de infancia- Contacto con organizaciones para postular a fondos activos- Comenzar en iniciativa de Fondo de infancia de TEAM Catumanque- Trabajo Administrativo- Envío de correo electrónico a secretaria JJ.VV. Chancal con proyecto FNDR 2023
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación Regional EDLI- Participación en radio- Contacto con profesional DSPR- Trabajo administrativo- Actividad medio ambiente El Refugio-
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Contacto con tesorería municipal para transferencia de recursos FOCAM- Corroborar números de cuenta de CAM- Revisión de admisibilidad de SENAMA 2024- Salida a terreno por emergencia "sistema frontal"
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público- Entrega de información a colega de proyectos (datos, documentos de organizaciones)

Quillón, 01 julio 2024



	<ul style="list-style-type: none">interesadas a postular al FSPR)- Completar FIBE- Elaborar informe social de emergencia- Enviar documentos a socio de JJ.VV El Cienago- Envio de correo a dirigente- Envio de documentos a Unión Comunal de Juntas de Vecinos Rural Sur del FSPR
17-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención telefónica- Completar formularios de solicitud de descanso, permiso compensado y administrativo- Envio de información a colega por FSPR (colega de proyectos)- Avanzar en EDLI- Correo a encargada de discapacidad- Rendición subvención TEA Acompaña- Orientación Villa Eben- Ezer para postular al FSPR- Sacar documentos para postulación FSPR: Coyanco y TEAM Cayumanqui- Orientación Fondo de Infancia
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Rendición Fondo municipal de medio ambiente del refugio- Correo a tesorería con nómina de FOCAM- Buscar documentos básicos para postulaciones- Formular anexo N° 2 Fondo de Infancia para Team Cayumanqui- Correo a colega de OLN por fondo de infancia- Sacar documentos para Fondo de Infancia a postular por el Centro de Padres Tennessee
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención telefónica- Derivación de casos por emergencia- Trabajo administrativo- Llanada a persona por caso tribunal- Subir información del EDLI
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Salida a terreno por emergencia
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Avanzar en EDLI- Reunión con directora CESFAM- Presentación en mesa territorial del sector transversal del CESFAM- Avanzar en FSPR
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención por FSPR :Centro de Padres Laguna Avendaño y CAM los Condores- Fondo de Infancia- Avanzar en EDLI- Rendición FPA JJ.VV. Huenucheo- Subir FSPR Team Cayumanqui- Terminar de Formular Fondo de infancia Team Cayumanqui (entregado a dirigente)
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ordenar documentos de FSPR de Coyanco- Ordenar documentos FSPR de San Ramón- Sacar firmas a Alcalde para anexos de EDLI- Hacer certificado de informe técnico de coctel de capacitación de proyectos y posterior envío a abastecimiento- Avanzar en la formulación de proyectos- Revisión de documentos para FSPR APR el Casino y JJ..VV La Quebrada- Ordenar documentos
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar informe de gestión- Avanzar en proyectos- Subir FSPR de Manos de Mujer- Subir FSPR de Aday- Rendición FPA
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Visita Tribunal- Elaborar ISE y Oficio- Subir FSPR Coyanco- Subir FSPR LA Quebrada
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none">- Dejar documentos en orden- Rendición FPA- Contacto con tesorería para transferencias de FOCAM- Atención de publico

Pamela Garrido Melo
Trabajadora Social



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Quillón